PROCEDIMIENTO DEFENSA TFM MÁSTER EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA
Curso 2026-27 (diciembre 2026 y febrero 2027)

ROL	ACCIÓN	diciembre	febrero-marzo
Estudiante	Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio	30 de noviembre	24 de febrero
Estudiante	Deberá acceder a la plataforma de TFM a través del enlace https://tfm.unileon.es/home pinchar donde pone soy o he sido miembro de la ULE y acceder con su usuario y contraseña. El estudiante deberá realizar la solicitud de depósito del TFM, introduciendo el nombre del mismo en español y en inglés e indicando quién les dirige el TFM. En el caso de tener más de un Tutor deberá introducir a los dos tutores. Si el cotutor es externo introducirá nombre, apellidos y DNI	5-9 de diciembre	28 de febrero-2 de marzo
Estudiante	Depósito del TFM en PDF, en el caso de tener anexos en un archivo independiente se podrán subir también El nombre del archivo será: **APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 26_27**. A partir de este momento recibirán por correo información sobre el proceso: tribunales, fechas y lugar de defensa.	11 de diciembre	4 de marzo
Tutor/a	Accederá a la plataforma a través del enlace https://tfm.unileon.es/home, y procederá a revisar y o modificar, si es necesario, el título del TFM tanto en español como en inglés. También, deberá validar el TFM. La validación puede ser positiva o negativa. En ambos casos se ha de adjuntar un informe que será la Rúbrica de evaluación del TFM y que se encuentra disponible en la Web de la Facultad. OJO: aquí hay otra opción que permite borrar el pdf para que el estudiante vuelva a subirlo, en ese caso en vez de validar deberíamos elegir Solicitar Cambios	14 de diciembre	5 de marzo
Tribunal	**Defensa TFM**	**17 de diciembre**	**10 de marzo**
Estudiante, Tutor/a y Tribunal	Revisión	18 de diciembre	12 de marzo
Coordinadora	Cierre de actas	18 de diciembre	12 de marzo