

PROCEDIMIENTO TFM DEL MUFPE. diciembre2025/febrero2026

ACCIÓN	AGENTE	CUÁNDO	
Los alumnos envían la versión definitiva de sus TFM a los tutores	Alumno/Tutor TFM	30 de noviembre	20 de febrero
Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio	Alumno/Coordinador o módulo	4-9 de diciembre	24 de febrero
Los alumnos entran en tfm.unileon.es y rellenan la solicitud de depósito (título TFM en español e inglés y nombre del tutor o tutores)	Alumno	5-9 de diciembre	28 de febrero- 3 de marzo
Los coordinadores envían a la administración del centro la información sobre tribunales, alumnos y defensas orales (fecha, hora y tribunal).	Coordinador mód./ Administración	10 de diciembre	3 de marzo
Los alumnos suben a tfm.unileon.es la versión definitiva de su TFM en pdf (Depósito). Nombre del archivo: MÓDULO. APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 25_26 . Desde este momento recibirán por correo información sobre tribunal, fecha y lugar de defensa.	Alumno	11 de diciembre	4 de marzo
Los tutores revisan la información disponible de los TFM en tfm.unileon.es , validan positiva o negativamente los TFM tutorados y suben a la plataforma la escala de valoración.	Tutor TFM	12 de diciembre	5 de marzo
Defensas orales y sesión de evaluación. Los presidentes de los tribunales entregan al coord. del módulo el actilla con las calificaciones finales de los TFM.	Alumno/ Tribunal /	17 de diciembre	10 de marzo
Cierre de actas	Coordinador módulo	19 de diciembre	13 de marzo