

PROCEDIMIENTO DEFENSA DEL TFM MÁSTER EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA Curso 2024-25

| ROL | ACCIÓN | julio | septiembre |
|---|---|--------------------|----------------------------|
| Estudiante | Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio | 8 de julio | 6 de septiembre |
| Estudiante | Deberá acceder a la plataforma de TFM a través del enlace https://tfm.unileon.es/home pinchar donde pone soy o he sido miembro de la ULE y acceder con su usuario y contraseña. El estudiante deberá realizar la solicitud de depósito del TFM, introduciendo el nombre del mismo en español y en inglés e indicando quién les dirige el TFM. En el caso de tener más de un Tutor deberá introducir a los dos tutores. Si el cotutor es externo introducirá nombre, apellidos y DNI | 14 de julio | 9 de septiembre |
| Estudiante | Depósito del TFM en PDF, en el caso de tener anexos en un archivo independiente se podrán subir también El nombre del archivo será: APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 24_25 . A partir de este momento recibirán por correo información sobre el proceso: tribunales, fechas y lugar de defensa. | 16 de julio | 11 septiembre |
| Tutor/a | Accederá a la plataforma a través del enlace https://tfm.unileon.es/home , y procederá a revisar y o modificar, si es necesario, el título del TFM tanto en español como en inglés. También, deberá validar el TFM. La validación puede ser positiva o negativa. En ambos casos se ha de adjuntar un informe que será la Rúbrica de evaluación del TFM y que se encuentra disponible en la Web de la Facultad. OJO: aquí hay otra opción que permite borrar el pdf para que el estudiante vuelva a subirlo, en ese caso en vez de validar deberíamos elegir Solicitar Cambios | 17 de julio | 12 de septiembre |
| Tribunal | Defensa TFM | 21 de julio | 16-17 de septiembre |
| Estudiante, Tutor/a y Tribunal | Revisión | 23 de julio | 19 de septiembre |
| Coordinadora | Cierre de actas | 25 de julio | 19 de septiembre |