

PROCEDIMIENTO TFM DEL MUFPE. diciembre2023/febrero2024

ACCIÓN	AGENTE	CUÁNDO	
Los alumnos envían la versión definitiva de sus TFM a los tutores	Alumno/Tutor TFM	30 de noviembre	16 de febrero
Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio	Alumno/Coordinador o módulo	2-6 de diciembre	21 de febrero
Los alumnos entran en tfm.unileon.es y rellenan la solicitud de depósito (título TFM en español e inglés y nombre del tutor o tutores)	Alumno	2-6 de diciembre	21 de febrero
Los coordinadores envían a la administración del centro la información sobre tribunales, alumnos y defensas orales (fecha, hora y tribunal).	Coordinador mód./ Administración	7 de diciembre	23 de febrero
Los alumnos suben a tfm.unileon.es la versión definitiva de su TFM en pdf (Depósito). Nombre del archivo: MÓDULO. APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 23_24 . Desde este momento recibirán por correo información sobre tribunal, fecha y lugar de defensa.	Alumno	9 de diciembre	23-25 de febrero
Los tutores revisan la información disponible de los TFM en tfm.unileon.es , validan positiva o negativamente los TFM tutorados y suben a la plataforma la escala de valoración.	Tutor TFM	12 de diciembre	26-27 de febrero
Defensas orales y sesión de evaluación. Los presidentes de los tribunales entregan al coord. del módulo el actilla con las calificaciones finales de los TFM.	Alumno/ Tribunal /	15-18 de diciembre	4 de marzo
Cierre de actas	Coordinador módulo	22 de diciembre	8 de marzo