

## PROCEDIMIENTO TFM DEL MUFPEs. diciembre2023/febrero2024

| ACCIÓN  | AGENTE                           | CUÁNDO                    |                   |
|---|----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Los alumnos envían la versión definitiva de sus TFM a los tutores   | Alumno/Tutor TFM                 | 30 de noviembre           | 16 de febrero     |
| Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio   | Alumno/Coordinador o módulo      | 2-6 de diciembre          | 21 de febrero     |
| Los alumnos entran en <b>tfm.unileon.es</b> y rellenan la solicitud de depósito (título TFM en español e inglés y nombre del tutor o tutores)   | Alumno                           | 2-6 de diciembre          | 21 de febrero     |
| Los coordinadores envían a la administración del centro la información sobre tribunales, alumnos y defensas orales (fecha, hora y tribunal).  | Coordinador mód./ Administración | 7 de diciembre            | 23 de febrero     |
| Los alumnos suben a <b>tfm.unileon.es</b> la versión definitiva de su TFM en pdf (Depósito). Nombre del archivo: <b>MÓDULO. APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 23_24</b> . Desde este momento recibirán por correo información sobre tribunal, fecha y lugar de defensa. | Alumno                           | 9 de diciembre            | 23-25 de febrero  |
| Los tutores revisan la información disponible de los TFM en <b>tfm.unileon.es</b> , validan positiva o negativamente los TFM tutorados y suben a la plataforma la escala de valoración.   | Tutor TFM                        | 12 de diciembre           | 26-27 de febrero  |
| Defensas orales y sesión de evaluación.<br>Los presidentes de los tribunales entregan al coord. del módulo el actilla con las calificaciones finales de los TFM.  | Alumno/ Tribunal /               | <b>15-18 de diciembre</b> | <b>4 de marzo</b> |
| Cierre de actas   | Coordinador módulo               | 22 de diciembre           | 8 de marzo        |