

PROCEDIMIENTO DEFENSA DEL TFM MÁSTER EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Curso 2023-24

ROL	ACCIÓN	diciembre	febrero
Estudiante	Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio	30 de noviembre	16 de febrero
Estudiante	Deberá acceder a la plataforma de TFM a través del enlace https://tfm.unileon.es/home pinchar donde pone soy o he sido miembro de la ULE y acceder con su usuario y contraseña. El estudiante deberá realizar la solicitud de depósito del TFM, introduciendo el nombre del mismo en español y en inglés e indicando quién les dirige el TFM. En el caso de tener más de un Tutor deberá introducir a los dos tutores. Si el cotutor es externo introducirá nombre, apellidos y DNI	2-6 de diciembre	21 de febrero
Estudiante	Depósito del TFM en PDF, en el caso de tener anexos en un archivo independiente se podrán subir también El nombre del archivo será: APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 23_24 . A partir de este momento recibirán por correo información sobre el proceso: tribunales, fechas y lugar de defensa.	9 de diciembre	26-27 de febrero
Tutor/a	Accederá a la plataforma a través del enlace https://tfm.unileon.es/home , y procederá a revisar y o modificar, si es necesario, el título del TFM tanto en español como en inglés. También, deberá validar el TFM. La validación puede ser positiva o negativa. En ambos casos se ha de adjuntar un informe que será la Rúbrica de evaluación del TFM y que se encuentra disponible en la Web de la Facultad. OJO: aquí hay otra opción que permite borrar el pdf para que el estudiante vuelva a subirlo, en ese caso en vez de validar deberíamos elegir Solicitar Cambios	12 de diciembre	28-29 de febrero
Tribunal	Defensa TFM	15 de diciembre	4 de marzo
Estudiante, Tutor/a y Tribunal	Revisión	18 de diciembre	6 de marzo
Coordinadora	Cierre de actas	22 de diciembre	8 de marzo