



HOJA DE EVALUACIÓN PRÁCTICUM I

APELLIDOS y NOMBRE ALUMNO*:

APELLIDOS y NOMBRE TUTOR:

CENTRO:

EVALUACIÓN DEL MAESTRO-TUTOR	
ADQUIRIR UN CONOCIMIENTO PRÁCTICO DEL AULA y DE LA GESTIÓN DE LA MISMA	
Captar de la atención del alumnado (Por favor, señale sólo una calificación para cada uno de los ítems)	
Es habitual que capte la atención del alumnado y lo hace de forma eficaz con recursos variados, originales...	0.5
No siempre sabe captar la atención del alumnado	0.25
Casi nunca se preocupa por captar la atención del alumnado	0
Organizar recursos y materiales	
Se preocupa por utilizar habitualmente recursos variados y lo hace de una forma innovadora	0.5
Utiliza recursos variados y adecuados solo en algunas ocasiones	0.25
No utiliza adecuadamente los recursos	0
Gestionar el tiempo	
Habitualmente gestiona adecuadamente el tiempo disponible	0.5
No siempre gestiona adecuadamente el tiempo disponible	0.25
No gestiona adecuadamente el tiempo disponible	0
CONOCER Y APLICAR LOS PROCESOS DE INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL AULA Y DOMINAR LAS DESTREZAS Y HABILIDADES SOCIALES NECESARIAS PARA FOMENTAR UN CLIMA DE AULA QUE FACILITE EL APRENDIZAJE Y LA CONVIVENCIA	
Grado de conocimiento de los contenidos trabajados	
Domina los contenidos que tiene que trabajar	1
Su conocimiento de los contenidos que tiene que trabajar es solo básico	0.5
Su conocimiento de los contenidos que tiene que trabajar es insuficiente y/o comete frecuentes errores	0
Grado de adaptación a las características del alumnado	
Habitualmente se adapta a las características del alumnado	1
Se adapta a las características del alumnado solo en algunas ocasiones	0.5
No sabe adaptarse a las características del alumnado	0
Conectar con los conocimientos previos	
Es habitual que active los contenidos previos del alumnado y lo hace de forma adecuada	0.75
Activa los contenidos previos del alumnado solo en algunas ocasiones y/o no lo hace de forma adecuada	0.5
Casi nunca activa los conocimientos previos del alumnado	0
Utilizar la ejemplificación como apoyo al proceso de aprendizaje	
Utiliza adecuadamente ejemplos variados, originales...	0.75
Utiliza ejemplos solo en algunas ocasiones y/o no lo hace de forma adecuada	0.5
Casi nunca utiliza ejemplos y/o no lo hace adecuadamente	0
CONTROLAR Y HACER EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO Y EN PARTICULAR EL DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE EL DOMINIO DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS NECESARIAS	
Comprobar el nivel de comprensión del alumnado	
Habitualmente se detiene a comprobar si el alumnado está comprendiendo o no	0.5
Solo a veces se detiene a comprobar si el alumnado está comprendiendo o no	0.25
Casi nunca se detiene a comprobar si el alumnado está comprendiendo o no	0
Retroalimentar (feedback) el proceso de aprendizaje	
Generalmente está atento para corregir el proceso de aprendizaje cuando es necesario	0.5
Corrige el proceso de aprendizaje solo en algunas ocasiones y/o no lo hace de forma adecuada	0.25
No corrige el proceso de aprendizaje cuando es necesario	0

*Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino

REGULAR PROCESOS DE INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN	
Utilizar la lengua oral para dar instrucciones	
Habitualmente las instrucciones que da son claras, precisas y están correctamente formuladas	1
Las instrucciones que da no siempre son claras, precisas ni están correctamente formuladas	0.5
Las instrucciones que da son generalmente confusas y/o están incorrectamente formuladas	0
Utilizar la lengua oral para la transmisión de contenidos	
Sus explicaciones son siempre claras y muestra un dominio de la lengua oral, sin errores.	1
En sus explicaciones hace un buen uso de la lengua oral, con pocos errores relevantes	0.5
Al explicar comete numerosos errores lingüísticos y/o no hace un buen uso de la lengua oral	0
Utilizar la lengua escrita	
Sus aportaciones escritas son habitualmente correctas (sin errores gramaticales ni ortográficos), claras y bien presentadas	1
Sus aportaciones escritas son aceptables , con pocos errores relevantes	0.5
Sus aportaciones escritas incluyen muchos errores lingüísticos	0
CALIFICACIÓN TUTOR (Hasta 9 puntos)	
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR	
Puntualidad	
Siempre ha sido puntual	0.25
Ha cometido repetidas faltas de puntualidad (más de 5)	0
Actitud de colaboración con el centro educativo	
Generalmente se ha mostrado colaborativo	0.25
No se ha mostrado colaborativo	0
Respuesta a las indicaciones del coordinador	
Siempre ha respondido adecuadamente a las indicaciones del coordinador	0.5
No siempre ha respondido adecuadamente a las indicaciones del coordinador	0.25
No ha respondido adecuadamente a las indicaciones del coordinador	0
CALIFICACIÓN COORDINADOR (Hasta 1 punto)	

CALIFICACIÓN FINAL (Calificación tutor+calificación coordinador)	
---	--

Otras observaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del Maestro-tutor

Firma del Coordinador de Prácticas

(Sello del colegio o de la institución)

A LA ATENCIÓN DE LA VICEDECANA DE PRÁCTICUM

*Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino



ANEXO (completar sólo cuando se considere necesario)

ASISTENCIA	
Faltas (día/mes; indíquese horas o día entero)	Causa (Justificada → aporta documento justificativo) (No justificada)

Observaciones: