

## TFG SEPTIEMBRE 2022

### CRONOGRAMA

ROL	ACCIÓN	1ª VUELTA
<b>Estudiante</b>	<p>Deberá acceder a la plataforma de TFG a través del enlace <a href="https://tfg.unileon.es/home">https://tfg.unileon.es/home</a>, pinchar donde pone soy o he sido miembro de la ULE y acceder con su usuario (correo electrónico sin @estudiantes.unileon.es) y contraseña.</p> <p>El estudiante deberá realizar la solicitud de depósito del TFG, introduciendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El título del trabajo en español y en inglés</li> <li>- El nombre del tutor (aparecerá en un desplegable tras introducir su nombre).</li> <li>- En el caso de ser que su trabajo haya sido dirigido por dos profesores, deberá introducir el nombre del co-tutor.</li> </ul>	2-5
<b>TAREAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>6</b>
<b>Estudiante</b>	<p>Depósito del TFG. Nombre del archivo: <b>Apellido1Apellido2_Nombre</b></p> <p>Subir el trabajo en <b>formato PDF</b> a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la plataforma de TFG</li> <li>• Moodle</li> </ul>	7
<b>Tutor</b>	<p>Acceso a la plataforma a través del enlace <a href="https://tfg.unileon.es/home">https://tfg.unileon.es/home</a>, y realización de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y en caso necesario modificación del título del TFG tanto en español como en inglés.</li> <li>- Validación del TFG. La validación puede ser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positiva: Si la calificación del trabajo es de 5 o superior.</li> <li>• Negativa: Si la calificación del trabajo es inferior a 5.</li> </ul> </li> <li>- Adjuntar la Rúbrica de evaluación del TFG que se encuentra disponible en la Web de la Facultad, tanto en la validación positiva como negativa.</li> </ul> <p><i>La plataforma permite borrar el archivo para que el estudiante vuelva a subirlo (en caso de equivocación de archivo, por ejemplo). En ese caso en vez de validar deberíamos elegir <i>Solicitar Cambios</i></i></p>	8
<b>TAREAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>9</b>
<b>Comisión Evaluadora del TFG</b>	<p>Defensa TFG:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros de la Comisión de Evaluación podrán acceder a través de la plataforma tanto a los TFG como a las rúbricas de los tutores.</li> <li>• La rúbrica para evaluar la defensa se puede descargar de la página web de la Facultad de Educación (<a href="https://centros.unileon.es/educacion/trabajo-fin-de-grado/documentos-generales/">https://centros.unileon.es/educacion/trabajo-fin-de-grado/documentos-generales/</a>).</li> <li>• El actilla de evaluación que hay que rellenar se le enviará por correo al Secretario del tribunal y éste deberá remitirla por correo electrónico al finalizar las defensas a <a href="mailto:facultad.educacion@unileon.es">facultad.educacion@unileon.es</a> y a <a href="mailto:fcsec@unileon.es">fcsec@unileon.es</a>. Con posterioridad será entregada en Administración con las firmas correspondientes.</li> </ul>	14-15-16
<b>Tutor, Tribunal, Vicedecana de Ordenación Académica, Responsable TFG</b>	REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN	
<b>Responsable TFG</b>	Cierre de Actas	21