

## TFG JUNIO/JULIO 2022

### CRONOGRAMA

ROL	ACCIÓN	1 <sup>a</sup> VUELTA	2 <sup>a</sup> VUELTA
Estudiante	<p>Deberá acceder a la plataforma de TFG a través del enlace <a href="https://tfg.unileon.es/home">https://tfg.unileon.es/home</a>, pinchar donde pone soy o he sido miembro de la ULE y acceder con su usuario (correo electrónico sin @estudiantes.unileon.es) y contraseña.</p> <p>El estudiante deberá realizar la solicitud de depósito del TFG, introduciendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El título del trabajo en español y en inglés</li> <li>- El nombre del tutor (aparecerá en un desplegable tras introducir su nombre).</li> <li>- En el caso de ser que su trabajo haya sido dirigido por dos profesores, deberá introducir el nombre del co-tutor.</li> </ul>	21-22 JUNIO	7-8 julio
<b>TAREAS ADMINISTRATIVAS</b>		23	11
Estudiante	<p>Depósito del TFG. Nombre del archivo: Apellido1Apellido2_Nombre</p> <p>Subir el trabajo en formato PDF a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la plataforma de TFG</li> <li>• Moodle</li> </ul>	24-27	12
Tutor	<p>Acceso a la plataforma a través del enlace <a href="https://tfg.unileon.es/home">https://tfg.unileon.es/home</a>, y realización de las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión y en caso necesario modificación del título del TFG tanto en español como en inglés.</li> <li>- Validación del TFG. La validación puede ser:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Positiva: Si la calificación del trabajo es de 5 o superior.</li> <li>• Negativa: Si la calificación del trabajo es inferior a 5.</li> </ul> </li> <li>- Adjuntar la Rúbrica de evaluación del TFG que se encuentra disponible en la Web de la Facultad, tanto en la validación positiva como negativa.</li> </ul> <p><i>La plataforma</i> permite borrar el archivo para que el estudiante vuelva a subirlo (en caso de equivocación de archivo, por ejemplo). En ese caso en vez de validar deberíamos elegir <i>Solicitar Cambios</i></p>	28-29	13
<b>TAREAS ADMINISTRATIVAS</b>		30 junio-01 julio	14
Comisión Evaluadora del TFG	<p>Defensa TFG (PRESENCIAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros de la Comisión de Evaluación podrán acceder a través de la plataforma tanto a los TFG como a las rúbricas de los tutores.</li> <li>• La rúbrica para evaluar la defensa se puede descargar de la página web de la Facultad de Educación (<a href="https://centros.unileon.es/educacion/trabajo-fin-de-grado/documentos-generales/">https://centros.unileon.es/educacion/trabajo-fin-de-grado/documentos-generales/</a>).</li> <li>• El actilla de evaluación que hay que llenar se le enviará por correo al Secretario del tribunal y éste deberá remitirla por correo electrónico al finalizar las defensas a <a href="mailto:facultad.educacion@unileon.es">facultad.educacion@unileon.es</a> y a <a href="mailto:fcesec@unileon.es">fcesec@unileon.es</a>. Con posterioridad será entregada en Administración con las firmas correspondientes.</li> </ul>	6-7-8	18-19
Estudiante	Solicitud de Revisión de la calificación a través de la Secretaría virtual		
Tutor, Tribunal, Vicedecana de Ordenación Académica, Responsable TFG	REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN		
Responsable TFG	Cierre de Actas	21 JULIO	

