



**universidad  
de león**

Facultad de Educación

**Máster Universitario en Formación de Profesorado de Educación  
Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y  
Enseñanzas de Idiomas  
PRÁCTICUM. Curso 2021-22**

**GUÍA PARA EL ALUMNADO**

**Índice:**

1. Objetivos del Prácticum	p. 2
2. Funciones de los profesores-tutores de los centros	p. 4
3. Funciones de los profesores-tutores de la ULE	p. 5
4. Fases del Prácticum	p. 5
5. Actividades Formativas	p. 5
6. Pautas generales para la elaboración del Portafolios	p. 7
7. Evaluación y Calificación	p. 8
8. Anexos	p.10

## 1. OBJETIVOS DEL PRÁCTICUM

La asignatura Prácticum persigue como objetivo general integrar al estudiante en un contexto de aprendizaje y de práctica docente real; formar profesionales docentes reflexivos.

En el transcurso de su periodo de prácticas el alumnado deberá aplicar las competencias establecidas en la ORDEN ECI/3858/2007 tanto para las materias del bloque de *Formación Genérica* como para las del bloque de *Formación Específica* y, además, deberá adquirir las competencias específicas establecidas para esta asignatura. Todas esas competencias se concretan en las siguientes subcompetencias:

Competencias	Subcompetencias		
17.- Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización. 12.- Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo. 16.- Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al refuerzo.	PLANIFICAR	Obtener información de forma sistemática y analizar la práctica docente como resultado de la planificación	
		Diseñar actividades, sesiones y/o unidades didácticas o de trabajo con las que el alumno demuestre y justifique la relación con el currículo del curso elegido.	
	ENSEÑAR	Conocer cómo se enseña mediante la observación y el análisis sistemáticos.	
		Poner en práctica en el aula unidades didácticas, sesiones, organización de las actividades...	
	EVALUAR	Obtener información de forma sistemática sobre los sistemas de evaluación y calificación utilizados y analizarlos	
		Entender la dimensión formativa de la evaluación como un instrumento de regulación, tanto de la enseñanza como del aprendizaje, y como un estímulo al esfuerzo	
		Diferenciar entre procedimientos de evaluación (observación sistemática, análisis de las producciones de los alumnos,...) e instrumentos de calificación (listas de control, rúbricas, trabajos escritos,...) y aplicarlos en situaciones concretas.	
	18.- Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.	Saber ajustar la expresión oral a la intención didáctica (instrucciones, explicaciones e interacciones...).	
		Realizar documentos escritos con corrección ortográfica y gramatical, de estilo y de formato general.	
19.- Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia. 14.- Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.	Conocer las características de los alumnos y los procesos de relación e interacción entre el profesor tutor y los alumnos y de estos entre sí		
	Poner en práctica diferentes estrategias para mejorar la convivencia en el aula y facilitar el aprendizaje en el aula.		
20.- Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión	Conocer los programas relacionados con la calidad educativa que se estén desarrollando en		

basada en la práctica.	el centro
	Realizar aportaciones a los programas relacionados con la calidad educativa que se esté desarrollando en el centro.
11.- Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de la materia correspondiente. 8.- Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas. 9.- Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.	Analizar la los elementos del currículo de la materia a la contribución al desarrollo de las CCBB
	Mostrar el conocimiento de la distribución teórico-práctica de las materias correspondientes
	Analizar la historia y los desarrollos recientes de las materias
13.- Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.	Analizar materiales educativos
	Elaborar materiales educativos justificando los criterios de su decisión.
15.- Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Analizar las posibilidades educativas de las TIC
	Realizar actividades utilizando las TIC como herramienta para la enseñanza
	Realizar actividades utilizando las TIC como herramienta para el aprendizaje
10.- Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares	Analizar la funcionalidad de los contenidos curriculares de la materia en la vida cotidiana
	Elaborar materiales educativos que demuestren la aplicación de los contenidos en la vida cotidiana
5.- Conocer las características de los estudiantes, sus contextos sociales y motivaciones. Comprender el desarrollo de la personalidad de estos estudiantes y las posibles disfunciones que afectan al aprendizaje. Elaborar propuestas basadas en la adquisición de conocimientos, destrezas y aptitudes intelectuales y emocionales. Identificar y planificar la resolución de situaciones educativas que afectan a estudiantes con diferentes capacidades y diferentes ritmos de aprendizaje.	Analizar las características del alumnado y su repercusión en el proceso educativo
	Analizar las soluciones adoptadas en función de las características individuales y/o grupales del alumnado
	Elaborar propuestas para la atención a la heterogeneidad del alumnado
6.- Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas. Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país. Conocer y aplicar recursos y estrategias de información, tutoría y orientación académica y profesional. Promover acciones de educación emocional, en valores y formación ciudadana. Participar en la definición del proyecto educativo y en las actividades generales del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, prevención de problemas de aprendizaje y convivencia.	Analizar el Plan de Acción Tutorial del centro y desarrollo.
	Realizar alguna de las actividades del Plan de Acción Tutorial.
	Analizar el Plan de Convivencia y su desarrollo.
	Analizar los conflictos que se produzcan en el aula y las soluciones planteadas.
	Intervenir en la resolución de conflictos.
	Analizar las características y el funcionamiento del centro y sus órganos de gobierno.

7.- Relacionar la educación con el medio y comprender la función educadora de la familia y la comunidad, tanto en la adquisición de competencias y aprendizajes como en la educación en el respeto de los derechos y libertades, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad. Conocer la evolución histórica de la familia, sus diferentes tipos y la incidencia del contexto familiar en la educación. Adquirir habilidades sociales en la relación y orientación familiar.	Analizar el Plan de Atención a la Diversidad en el centro y su desarrollo.
	Analizar el Plan de Igualdad entre hombre y mujeres y su desarrollo.
	Analizar las relaciones del centro con la comunidad educativa (familias, instituciones,...)

## 2. PROFESORES-TUTORES DE PRÁCTICAS EN LOS CENTROS

### Funciones:

1. Acoger y responsabilizarse de uno o dos alumnos en prácticas.
2. Facilitar y supervisar el inicio y desarrollo de la práctica docente, en el Centro, de los citados alumnos.
3. Asesorar a los alumnos en prácticas en cuestiones pedagógicas y didácticas.
4. Evaluar el desarrollo de las prácticas de los alumnos siguiendo para ello los criterios y pautas sugeridos desde la Facultad de Educación.

La labor de tutela del alumnado la realizarán en colaboración con los tutores académicos de la Universidad de León, pero se ocuparán especialmente del desarrollo de las siguientes subcompetencias:

- Poner en práctica en el aula unidades didácticas, sesiones, organización de las actividades
- Saber ajustar la expresión oral a la intención didáctica (instrucciones, explicaciones e interacciones...)
- Poner en práctica diferentes estrategias para mejorar la convivencia en el aula y facilitar el aprendizaje en el aula
  - Realizar documentos escritos con corrección ortográfica y gramatical, de estilo y formato general.
  - Poner en práctica diferentes estrategias para mejorar la convivencia (profesor-alumno; alumno-alumno) en el aula y/o intervenir en la resolución de conflictos y comportamientos disruptivos.

## 3. PROFESORES-TUTORES DE PRÁCTICAS EN LA UNIVERSIDAD DE LEÓN (TUTORES ACADÉMICOS)

### Funciones:

1. Preparar y orientar al alumnado para que su aprovechamiento del Prácticum sea el máximo posible.
2. Orientar y asesorar al alumnado sobre la elaboración del Portafolios.
3. Hacer un seguimiento del aprovechamiento del Prácticum por parte de cada alumno.
4. Establecer cuantos contactos sean precisos con los coordinadores y/o profesores-tutores de los centros para velar por el correcto desarrollo de las prácticas de los alumnos.

5. Asesorar y coordinar a los profesores-tutores de los centros.
6. Evaluar el proceso y resultados de aprendizaje del alumnado.

#### 4. FASES DEL PRÁCTICUM

El Prácticum consta de tres fases: fase preparatoria, prácticas en centros educativos y fase de Evaluación

##### 4.1. Fase preparatoria

El objetivo de este periodo es planificar y preparar la actividad que desarrollarán los alumnos durante su estancia en los centros.

##### 4.2. Prácticas en los centros educativos

El período de prácticas en los centros educativos asignados se desarrolla **desde el 28 de marzo hasta el 27 de mayo de 2022**. Durante esta fase los alumnos deben permanecer en el centro acompañando al/a la profesor/a que les tutele hasta completar aproximadamente 25 horas semanales.

##### 4.3. Fase de evaluación

La evaluación del alumnado tendrá lugar durante la **segunda quincena del mes de junio** de 2022.

#### 5. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Las actividades formativas que el alumnado debe realizar en los centros educativos consisten en observar, experimentar y reflexionar sobre el ejercicio de la profesión docente en la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

El alumnado matriculado en el Prácticum debe asistir a la **totalidad** de las actividades establecidas. Las ausencias, si las hubiere, deberán ser **debidamente justificadas** ante los profesores-tutores y comunicadas a los tutores-académicos.

##### 5. 1. Actividades formativas durante la Fase Preparatoria

###### 5.1.1. Actividades presenciales

Los alumnos deben asistir a la *Sesiones Preparatorias* (ver Moodle).

###### 5.1.2. Trabajo individual del alumno

Los alumnos deben integrar los contenidos de las diferentes conferencias en alguna de las evidencias (relacionada con la temática) que aporten en el Portafolios.

## **5.2. Actividades formativas durante la Fase de Prácticas en los Centros**

### **5.2.1. Actividades en los centros**

El aprendizaje del alumnado de prácticas ha de ser un **aprendizaje fundamentalmente autónomo**. Para planificarlo y regularlo, los alumnos deberán tener presentes no sólo las pautas y orientaciones proporcionadas por sus tutores sino también la **Escala de Valoración para tutores de los centros**, que ha sido concebida como un instrumento de **evaluación formativa**.

En relación siempre con las competencias y subcompetencias se tendrán que llevar a cabo distintos tipos de actividades como, por ejemplo:

-Recopilación de información.

-Observación de clases: técnicas y dinámicas de enseñanza, interacción con el alumnado, procesos de aprendizaje, etc.

-Análisis, adaptación, diseño y elaboración de materiales.

-Intervención supervisada.

Es conveniente, además, que durante la primera semana los alumnos en prácticas dediquen buena parte de su tiempo a conocer la información referida al **contexto del centro**, a sus notas de identidad, a sus elementos personales, formales y materiales, a la organización y desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como a cualquier otra clase de actividades y programas en proceso de realización.

Por otra parte, sería deseable que dedicaran una serie de horas, preferiblemente durante las dos últimas semanas, a conocer la forma de trabajar de otros profesores de su especialidad, de profesores de otras especialidades y de otras personas (equipos de orientación, departamento de orientación y formación laboral, etc.) que realicen labores educativas en el centro, siempre y cuando los diferentes profesionales lo permitan y faciliten.

### **5.2.2. Tutorías**

Las tutorías son actividades formativas del Prácticum del Máster Universitario en Formación de Profesorado y se conciben como una oportunidad de entrenamiento para que el alumno progrese en la adquisición de las competencias.

Los profesores encargados del Prácticum de cada Módulo informarán a sus alumnos sobre el procedimiento y calendario de las sesiones de tutoría.

### **5.2.3. Trabajo individual del alumno: elaboración de un Portafolios**

Todos los alumnos deberán elaborar un Portafolios y entregarlo al final del período de prácticas en la fecha convenida.

## 6. PAUTAS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIOS

El Portafolios es una técnica de recopilación, compilación, colección y repertorio de evidencias y competencias profesionales que capacitan a una persona para el desarrollo profesional satisfactorio (R. Barragán, 2005). A diferencia de otros procedimientos, permite evaluar tanto la trayectoria de aprendizaje de un sujeto como las ejecuciones y los logros obtenidos por éste en dicha trayectoria. Hoy en día, es una de las técnicas más apreciadas en el campo del diagnóstico y la orientación en educación y se considera también una metodología de enseñanza-aprendizaje.

### 6.1. Objetivos

Sus objetivos son los siguientes:

- Recoger evidencias del proceso de aprendizaje llevado a cabo durante el periodo de prácticas en los centros.
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje.
- Desarrollar destrezas para la colaboración educativa.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el resto de materias.

### 6.2. Estructura

El **Portafolios** en el que se recopilen las Evidencias de Aprendizaje tendrá la siguiente estructura:

- PORTADA (**Anexo I**)
- ÍNDICE con relación de todos y cada uno de los documentos incluidos.
- INTRODUCCIÓN: Ubicación del alumno en el centro donde ha realizado las prácticas. Breve descripción física del centro; descripción de los recursos personales; descripción de la organización; descripción general del alumnado.
- TABLA RESUMEN DE SUBCOMPETENCIAS EVIDENCIADAS (**Anexo II**), seleccionando el número de subcompetencias cuya adquisición se va a evidenciar según lo indicado en la misma.
- 6 EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, que recojan 12 subcompetencias (2 por evidencia) (ver temporalización).
- EVIDENCIA FINAL, que recoge las competencias del grupo D (ver Anexo II)
- VALORACIÓN PERSONAL DE LA EXPERIENCIA DE REALIZACIÓN DEL PORTAFOLIOS

### 6.3. Evidencias de aprendizaje

Semanalmente el alumno debe evidenciar uno de los aprendizajes realizados durante sus prácticas. Para ello, debe completar una ficha (**Anexo III**) en la que describe en qué se han fijado esa semana para aprender y qué ha aprendido fijándose en ese determinado aspecto de la realidad educativa. Asimismo, tomando como referencia un mismo inventario de competencias y subcompetencias, tiene que indicar cuáles considera estar desarrollando como consecuencia directa de dichos aprendizajes y reflexionar sobre el propio

proceso de adquisición. En el **Anexo IV** se han incluido posibles ejemplos de evidencias de aprendizaje que se pueden incluir y competencias con las que se relacionan.

Al menos una de las subcompetencias incluidas **debe** ser de evaluación (A4, A5 y/o A6).

Debido a la necesidad de desenvolverse en el ámbito de la comunicación oral que tiene el docente, **se recomienda** también realizar alguna de las evidencias en formato multimedia, siguiendo algún tipo de página web donde pueden encontrar cómo realizar la misma, como, por ejemplo: [www.youtube.com/watch?v=78qXjE8E1Ps](http://www.youtube.com/watch?v=78qXjE8E1Ps).

#### **6.4. Formato**

El portafolios debe estar escrito en tipo de letra Arial con 11 puntos o Roman de LaTeX con tamaño 12 puntos, interlineado 1,5 y márgenes de 2,5. Las citas en el texto y las referencias bibliográficas deberán ajustarse a la última edición del manual de estilo de la APA.

La extensión máxima de la introducción y de cada evidencia será de 4 páginas (anexos aparte).

#### **6.5. Temporalización**

Evidencia 1: Semana del 28 de marzo al 1 de abril.

Evidencia 2: Semanas del 4 al 22 de abril

Evidencia 3: Semana del 25 al 29 de abril

Evidencia 4: Semana del 3 al 6 de mayo

Evidencia 5: Semana del 9 al 13 de mayo

Evidencia 6: Semana del 16 al 20 de mayo

Evidencia final: Semana del 23 al 27 de mayo

El portafolios se subirá al Moodle en formato pdf. **Fecha límite: 8 de junio de 2022**

### **7. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

El Prácticum, como materia perteneciente al currículum del estudiante, debe estar sometido a un detenido proceso de evaluación por su alta incidencia en su expediente académico. Para ello, al final del período de prácticas, se celebrará en la Facultad de Educación una Sesión de Evaluación en la que estarán presentes: los Profesores-tutores que lo deseen, el/los Profesor/es de la ULE que imparten docencia en la asignatura Prácticum y la Vicedecana de Prácticum.

Se llevará a cabo una evaluación continua y una evaluación final de la adquisición de las competencias mediante los siguientes procedimientos:

#### **Evaluación continua (60%):**

a. Evaluación de las prácticas por parte del/a tutor/a del centro (50%). Calificación mínima exigida para que la asignatura se considere superada: 5.

b. Seguimiento por parte del/a profesor/a-tutor/a de la Universidad (10%), incluyendo la participación en las sesiones previas.

### De evaluación final (40%):

c. Evaluación del Portafolios por parte del/a profesor/a-tutor/a de la Universidad. Calificación mínima exigida para que la asignatura se considere superada: 5.

Ambos tipos de evaluación deben estar superadas para hallar la media de la nota final del Prácticum. La pérdida de más del 10 % de las horas de las horas presenciales establecidas en la Guía Docente impedirá la evaluación de las mismas.

Es preciso señalar que, **en segunda convocatoria**, el alumno sólo puede recuperar el 40% correspondiente a la parte del portafolios, no siendo posible realizar de nuevo la estancia en el centro en caso de suspender esta parte en primera convocatoria, por lo que deberían repetir de nuevo el Prácticum en cursos posteriores.

**LOS PROFESORES-TUTORES DE LA ULE** evaluarán el **grado de adquisición de las competencias** reflejado en el Portafolios utilizando los criterios para la evaluación y calificación que se recogen en el **Anexo V**. La calificación final se distribuye de la forma siguiente:

- Contenido: 75% de la calificación final (5% introducción y 70% evidencias, 10% cada una de ellas)
- Requisitos formales y estructurales: 25% de la calificación final

**Durante el seguimiento de las prácticas**, los profesores-tutores de la ULE solicitarán a los profesores tutores de los centros que valoren aspectos como los siguientes:

-Disposición motivacional hacia el Prácticum; grado de interés y constancia; aptitudes docentes; preparación y planificación de sus actividades; participación (colaboración y cooperación); aportación personal; actitudes para la motivación del alumnado; conocimiento de la organización del Centro e implicación en su dinámica; relaciones con el alumnado; relaciones con su tutor; asistencia y puntualidad.

**LOS PROFESORES-TUTORES** de los centros harán una **valoración final del grado de aprovechamiento** del periodo de prácticas utilizando la **Escala de Valoración** que aparece en el **Anexo VI**.

Sería, además, interesante que, una vez transcurridas las primeras semanas de estancia en el centro, y en un momento determinado establecido por su tutor académico, los alumnos puedan utilizar dicha Escala de Valoración para la **evaluación formativa** del progreso realizado hasta el momento. El procedimiento para ello será el siguiente:

1. El alumno se autoevalúa utilizando dicha escala.
2. Reunidos alumno y profesor-tutor, el profesor analiza si está de acuerdo o no con la valoración del alumno.
3. El alumno compara ambas valoraciones y hace propuestas de mejora.

ANEXO I



Máster Universitario en Formación del Profesorado  
de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional  
y Enseñanza de Idiomas  
Módulo de .....

# PORTAFOLIOS PRÁCTICUM

Autor/a: Apellido Apellido, Nombre

Centro de prácticas:

Localidad:

Tutor/a en el centro: Apellido Apellido, Nombre

Tutor/a académico/a: Apellido Apellido, Nombre

Curso académico 20 /

## ANEXO II

TABLA RESUMEN DE LAS SUBCOMPETENCIAS ANALIZADAS

<b>A.- ELIGE 6 DE LAS SIGUIENTES SUBCOMPETENCIAS</b>	
	A.1.- Obtener información de forma sistemática y analizar la práctica docente como resultado de la planificación.
	A.2.- Diseñar actividades, sesiones y/o unidades didácticas o de trabajo con las que el alumno demuestre y justifique la relación con el currículo del curso elegido.
	A.3.- Conocer cómo se enseña mediante la observación y el análisis sistemáticos.
	A.4.- Obtener información de forma sistemática sobre los sistemas de evaluación y calificación utilizados y analizarlos.
	A.5.- Entender la dimensión formativa de la evaluación como un instrumento de regulación, tanto de la enseñanza como del aprendizaje y como un estímulo al esfuerzo.
	A.6.- Diferenciar entre procedimientos de evaluación (observación sistemática, análisis de las producciones de los alumnos,...) e instrumentos de calificación (listas de control, rúbricas, trabajos escritos,...) y aplicarlos en situaciones concretas.
	A.7.- Realizar documentos escritos con corrección ortográfica y gramatical, de estilo y de formato general.
	A.8.- Conocer las características de los alumnos y los procesos de relación e interacción entre el profesor tutor y los alumnos y de estos entre sí.
	A.9.- Conocer los programas relacionados con la calidad educativa que se estén desarrollando en el centro.
	A.10.- Realizar aportaciones a los programas relacionados con la calidad educativa que se esté desarrollando en el centro.
<b>B.- ELIGE 4 DE LAS SIGUIENTES SUBCOMPETENCIAS</b>	
	B.1.- Analizar los elementos del currículo de la materia y su contribución al desarrollo de las CCBB.
	B.2.- Mostrar el conocimiento de la distribución teórico-práctica de las materias correspondientes.
	B.3.- Analizar la historia y los desarrollos recientes de las materias.
	B.4.- Analizar materiales educativos.
	B.5.- Elaborar materiales educativos justificando los criterios de su decisión.
	B.6.- Analizar las posibilidades educativas de las TIC.
	B.7.- Realizar actividades utilizando las TIC como herramienta para la enseñanza.
	B.8.- Analizar la funcionalidad de los contenidos curriculares de la materia en la vida cotidiana.
	B.9.- Elaborar materiales educativos que demuestren la aplicación de los contenidos en la vida cotidiana.
	B.10.- Analizar las características del alumnado y su repercusión en el proceso educativo.
	B.11.- Analizar las soluciones adoptadas en función de las características individuales y/o grupales del alumnado.
	B.12.- Elaborar propuestas para la atención a la heterogeneidad del alumnado.
	B.13.- Analizar el Plan de Acción Tutorial del centro y desarrollo.
	B.14.- Analizar el Plan de Convivencia y su desarrollo.
	B.15.- Analizar los conflictos que se produzcan en el aula y las soluciones planteadas.

B.16.- Analizar las características y el funcionamiento del centro y sus órganos de gobierno.
B.17.- Analizar el Plan de Atención a la Diversidad en el centro y su desarrollo.
B.18.- Analizar el Plan de Igualdad entre hombre y mujeres y su desarrollo.
B.19.- Analizar las relaciones del centro con la comunidad educativa (familias, instituciones,...).
<b>C.- ELIGE 2 DE LAS SIGUIENTES SUBCOMPETENCIAS</b>
C.1.- Poner en práctica en el aula unidades didácticas, sesiones, organización de las actividades...
C.2.- Saber ajustar la expresión oral a la intención didáctica (instrucciones, explicaciones e interacciones...).
C.3.- Poner en práctica diferentes estrategias para mejorar la convivencia en el aula y facilitar el aprendizaje en el aula.
C.4.- Realizar actividades utilizando las TIC como herramienta para el aprendizaje.
C.5.- Realizar alguna de las actividades del Plan de Acción Tutorial.
C.6.- Intervenir en la resolución de conflictos.
<b>D.- HACER UNA ÚNICA EVIDENCIA FINAL RELACIONADA CON ESTAS CUATRO COMPETENCIAS</b>
<p>Aplicar los conocimientos adquiridos y ser capaz de resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</p> <p>Ser capaz de integrar conocimientos y de enfrentarse a la complejidad de formular juicios.</p> <p>Ser capaz de comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p>Desarrollar las habilidades de aprendizaje que le permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>

### ANEXO III

#### PLANTILLA para EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO  
Centro de prácticas, localidad

<b>Nº:</b>	<b>TÍTULO DE LA EVIDENCIA:</b>	
<b>CURSO:</b>	<b>MATERIA:</b>	<b>SEMANA:</b>

#### 1. SUBCOMPETENCIAS MÁS DIRECTAMENTE DESARROLLADAS

(número) subcompetencia

(número) subcompetencia

#### 2. DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE (¿En qué me he fijado?)

**3. ANÁLISIS** (¿Qué he aprendido? ¿Qué reflexiones me provoca la experiencia? ¿Qué pautas generales de actuación extraigo de ella? ¿Cómo se relaciona con mis conocimientos previos y/o con lo recogido en otras fuentes sobre el tema?)

**4. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PROPIO APRENDIZAJE** (en relación a la evidencia descrita, incluyendo bibliografía relacionada con la temática de la evidencia)

**OBSERVACIONES** (opcionales) (cualquier tipo de aclaración sobre la evidencia que facilite su mejor comprensión)

#### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**ANEXOS** (opcionales) (materiales – textos, vídeos, etc. – utilizados durante las clases,...)

## ANEXO IV

### Ejemplos de evidencias de aprendizaje que se pueden incluir y competencias con las que se relacionan

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
<p>-Fotocopia de actividad/es de un libro de texto y relación, en la reflexión, con uno o varios de los contenidos del currículo en el área correspondiente.</p> <p>-Ejemplos de actividades llevadas a cabo por el profesor-tutor y relación, en la reflexión, con uno o varios de los contenidos del currículo en el área correspondiente.</p>	<p>8. Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas.</p> <p>13. Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.</p> <p>17. Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.</p>
<p>-Comentario de programaciones de aula y/o departamento.</p>	<p>12. Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.</p> <p>17. Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.</p>
<p>-Actividades y tareas creadas por el propio alumno con indicación de los objetivos, contenidos trabajados, forma de aplicación y reflexión sobre la puesta en práctica en el aula.</p>	<p>17. Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación...</p> <p>18. Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.</p>
<p>-“Estudio” de casos: descripciones de estudiantes en particular, SIN INCLUSIÓN DE DATOS SENSIBLES con reflexión acerca de sus motivaciones, aptitudes intelectuales, ritmo y posibles dificultades para el aprendizaje.</p> <p>-Descripción de adaptaciones curriculares.</p> <p>-Propuestas para el apoyo, en las materias correspondientes al módulo, al alumnado con necesidades educativas específicas.</p>	<p>5. Conocer las características de los estudiantes, sus contextos sociales y motivaciones. Comprender el desarrollo de la personalidad de estos estudiantes y las posibles disfunciones que afectan al aprendizaje. Identificar y planificar la resolución de situaciones educativas que afectan a estudiantes con diferentes capacidades y diferentes ritmos de aprendizaje.</p>
<p>-Fotocopia de pruebas o actividades de evaluación llevadas a cabo por el tutor.</p> <p>-Fotocopia de ejercicios, pruebas o actividades corregidos por el alumno.</p>	<p>16. Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al refuerzo.</p> <p>17. Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.</p>
<p>-Descripción del Plan de Convivencia del centro.</p>	<p>6. Participar en la definición del proyecto educativo y en las actividades generales del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, prevención de problemas de aprendizaje y convivencia.</p>
<p>-Observación y registro de las formas de interacción desarrolladas en una clase o tutoría entre profesor y alumnos y entre alumnos entre sí.</p>	<p>6. Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas.</p> <p>14. Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.</p> <p>19. Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.</p>
<p>-Registro de los comentarios de corrección de una intervención didáctica del alumno llevados a cabo por el tutor.</p>	<p>14. Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.</p> <p>18. Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.</p>

ANEXO V

ESCALA DE VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PORTAFOLIOS. PRÁCTICUM MUFPEs  
ESCALA DE VALORACIÓN DE LA INTRODUCCIÓN

NO	No hay introducción o los datos presentados no describen el contexto	0
ACEPTABLE	Los datos incluidos describen el contexto solo de forma parcial	0,3
MUY BIEN	El contexto de las prácticas está descrito de forma precisa y detallada	0,5

ESCALA DE VALORACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

<b>1. Subcompetencias más directamente evidenciadas</b>		
NO	Las subcompetencias elegidas no son la que se reflejan en la evidencia	0
ACEPTABLE	Las subcompetencias elegidas aparecen en la evidencia, aunque no son las más importantes	0,5
MUY BIEN	Las subcompetencias elegidas son las más directamente evidenciadas	1
<b>2. Descripción</b>		
NO	No hay descripción o no hay separación entre descripción, análisis y propuesta de mejora	0
POBRE	Los datos incluidos en la descripción son poco relevantes o insuficientes para entender lo que sucedió durante la experiencia	0,5
ACEPTABLE	Los datos incluidos en la descripción proporcionan una idea suficiente pero poco precisa de lo que sucedió durante la experiencia	1
BIEN	Los datos incluidos en la descripción son suficientes, relevantes y precisos	1,5
MUY BIEN	Los datos incluidos en la descripción son suficientes, relevantes, precisos y, además, están muy bien explicados	2
<b>3. Análisis</b>		
NO	No hay análisis o no hay separación entre descripción, análisis y propuesta de mejora	0
POBRE	El alumno identifica los aprendizajes realizados	1,25
ACEPTABLE	El alumno incluye algunas reflexiones sobre lo aprendido, pero no ha sabido extraer pautas generales de actuación tras dicha experiencia	2,5
BIEN	Las reflexiones incluidas en el análisis muestran con claridad lo aprendido y el alumno ha deducido pautas generales para la actuación en el aula, aunque falta fundamentación (o bibliográficamente o con conocimientos previos)	3,75
MUY BIEN	Las reflexiones incluidas en el análisis muestran con claridad lo aprendido, el alumno ha deducido pautas generales para la actuación en el aula y existe una buena fundamentación (o bibliográficamente o con conocimientos previos)	5
<b>4. Propuestas de mejora para el propio aprendizaje</b>		
NO	No hay ninguna propuesta de mejora para el tipo de aprendizaje o no hay separación entre la descripción, el análisis y la propuesta de mejora	0
POBRE	Las propuestas no son adecuadas para el tipo de aprendizaje analizado	0,5
ACEPTABLE	Las propuestas son adecuadas para el tipo de aprendizaje analizado	1
BIEN	Las propuestas son adecuadas y variadas, aunque falta fundamentación	1,5
MUY BIEN	Las propuestas son adecuadas, variadas y están bien fundamentadas	2
		Total:

## RÚBRICA PARA LA VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS FORMALES Y ESTRUCTURALES

	<b>MAL</b> Necesita mejorar mucho		<b>ACEPTABLE</b> Aunque supera lo mínimo exigible, necesita mejoras		<b>MUY BIEN</b>	
<b>ESTRUCT</b>	El Portafolios no se ajusta a la estructura indicada	0	El Portafolios se ajusta parcialmente a la estructura indicada	0.2	El Portafolios se ajusta por completo a la estructura indicada	0,4
<b>ASPECTOS FORMALES</b>	Demasiadas faltas de ortografía (más de 10 en todo el Portafolios)	0	Algunas faltas de ortografía (menos de 10 en todo el Portafolios)	0.15	Ninguna falta de ortografía	0.3
	Demasiados errores gramaticales (más de 10 en todo el Portafolios)	0	Algunos errores gramaticales (menos de 10 en todo el Portafolios)	0.15	Ningún error gramatical	0.3
	No utiliza signos de puntuación ni conectores para organizar adecuadamente los párrafos en oraciones	0	Organiza adecuadamente los párrafos en oraciones utilizando signos de puntuación y algunos conectores	0.15	Organiza adecuadamente los párrafos en oraciones utilizando signos de puntuación y variedad de conectores	0.3
	Utiliza reiteradamente las mismas expresiones	0	Varía sus formas de expresión	0.15	Manifiesta con precisión las ideas recurriendo a variedad de expresiones	0.3
	Utiliza términos técnicos de forma incorrecta (más de 10 en todo el Portafolios)	0	Utiliza correctamente los términos técnicos	0.15	Utiliza correctamente y de forma fluida los términos técnicos	0.3
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	No utiliza bibliografía para apoyar el comentario de los aprendizajes realizados	0	Utiliza bibliografía para apoyar el comentario de los aprendizajes realizados en algunas evidencias (menos de 5 veces en todo el Portafolios)	0.15	Utiliza bibliografía para apoyar el comentario de los aprendizajes realizados en muchas de las evidencias (más de 8 veces en todo el Portafolios)	0.3
	La bibliografía no está correctamente citada y/o referenciada en las evidencias (más de 10 errores en todo el Portafolios)	0	La bibliografía está bien citada y/o referenciada tanto en el texto en las evidencias (menos de 10 errores en todo el Portafolios)	0.15	La bibliografía está citada y/o perfectamente referenciada en las evidencias (ningún error en todo el Portafolios)	0.3



ANEXO VI

Máster Universitario en Formación de Profesorado

HOJA DE EVALUACIÓN PRÁCTICUM

APELLIDOS y NOMBRE ALUMNO/A:.....  
Especialidad:.....  
APELLIDOS y NOMBRE TUTOR/A:.....  
CENTRO:.....

PONER EN PRÁCTICA EN EL AULA UNIDADES DIDÁCTICAS, SESIONES, ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	
<b>Motivar a los alumnos en su proceso de aprendizaje</b>	
Ha conseguido <b>captar siempre</b> la atención del alumnado seleccionando el recurso más adecuado	10
Es <b>habitual</b> que motive el aprendizaje, lo ha hecho de forma <b>eficaz</b> con recursos variados, originales...	8
Ha motivado el aprendizaje frecuentemente y de forma <b>correcta aunque mejorable</b>	6
Ha intentado motivar el aprendizaje solo algunas veces y <b>no siempre</b> lo ha conseguido	4,5
No ha empezado las actividades (sesión, unidad...) motivando el aprendizaje y sólo cuando se le ha sugerido se lo ha planteado	2
No ha empezado las actividades (sesión, unidad...) motivando el aprendizaje	0
<b>Organizar sus exposiciones, equilibrando los contenidos teóricos y prácticos</b>	
<b>Siempre</b> ha organizado los contenidos correctamente	15
<b>Con frecuencia</b> los contenidos han estado organizados	12
Algunas veces los contenidos incluidos en sus exposiciones -pero <b>no todos ellos</b> - han estado organizados	9
Solo ha organizado los contenidos incluidos en sus exposiciones cuando se le ha advertido	5
No ha organizado los contenidos incluidos en sus exposiciones	0
<b>Promover el aprendizaje significativo, adaptando la exposición de los contenidos al nivel del alumnado</b>	
<b>Siempre</b> demuestra la relación de los contenidos a exponer con los conocimientos previos del alumnado	10
Es <b>habitual</b> que relacione los contenidos previos y los que tiene que exponer	8
<b>A veces</b> relaciona los contenidos previos y los que tenía que exponer y lo ha hecho <b>de forma adecuada</b>	6
No es habitual que relacione los contenidos previos y los que tiene que exponer y, cuando lo ha hecho, <b>no siempre</b> ha sido de forma <b>correcta</b>	4,5
Ha relacionado los contenidos que exponía y los previamente trabajados solo cuando se le ha indicado	2
No ha establecido nunca relaciones entre los contenidos que exponía y los previamente trabajados y/o su conocimiento previo	0
<b>Utilizar la ejemplificación como apoyo al proceso de aprendizaje</b>	
Cuando ha sido necesario ha utilizado adecuadamente <b>ejemplos variados, originales...</b>	7
Cuando ha sido necesario ha utilizado los ejemplos <b>de forma adecuada</b>	6
<b>En algunas ocasiones</b> , aunque no siempre cuando era necesario, ha utilizado los ejemplos de <b>forma correcta</b>	5
Su utilización de los ejemplos ha sido escasa y no muy correcta	3
Cuando ha utilizado ejemplos para demostrar los contenidos ha sido por indicación del tutor	1
No ha utilizado ejemplos para demostrar los contenidos expuestos cuando era necesario	0
<b>Retroalimentar (feedback) el proceso de aprendizaje</b>	
<b>Siempre</b> corrige ( <i>feedback</i> ) cuando es necesario	8
<b>Suele estar atento</b> para corregir ( <i>feedback</i> ) cuando es necesario	6
Aunque <b>suele proporcionar</b> correcciones al alumnado( <i>feedback</i> ), <b>no siempre</b> es cuando se necesita	4,5
No suele corregir ( <i>feedback</i> ). Solo lo hace cuando se le dice y no del todo correctamente	2
No ha corregido el proceso de aprendizaje cuando era necesario	0
<b>Gestionar los recursos, incluyendo las TIC, de forma adecuada</b>	
Se ha preocupado <b>habitualmente</b> por utilizar recursos variados (incluyendo las TICs cuando ha sido posible) y lo ha hecho de una <b>forma innovadora</b>	5
En general su uso de los recursos ha sido <b>abundante y adecuado</b> y, siempre que ha sido posible, ha utilizado las TICs	4
<b>Con frecuencia</b> -ha utilizado los recursos disponibles de una <b>forma correcta</b>	2,5
Los recursos que ha utilizado no han sido los correctos	1
No ha utilizado los recursos, aunque haya sido necesario	0
<b>Gestionar el tiempo de aula de forma adecuada</b>	

Siempre ha llevado a cabo una buena gestión del tiempo	5
En general, ha sabido gestionar el tiempo	4
Su gestión del tiempo ha sido bastante irregular	2,5
No ha gestionado bien el tiempo disponible	0
<b>SABER AJUSTAR LA EXPRESIÓN ORAL A LA INTENCIÓN DIDÁCTICA (INSTRUCCIONES, EXPLICACIONES E INTERACCIONES...).</b>	
<b>Utilizar la lengua oral para la transmisión del “saber” de la materia de forma correcta (sin errores lingüísticos) y adecuada (al nivel de los alumnos y de la materia)</b>	
Al explicar la asignatura ha mostrado un dominio muy bueno de la lengua oral, sin errores.	7
Al explicar la asignatura ha mostrado un buen dominio de la lengua oral, con errores muy escasos y muy poco relevantes	6
Al explicar la asignatura ha mostrado un dominio correcto de la lengua oral, con pocos errores relevantes	5
Al explicar la asignatura ha mostrado un dominio aceptable de la lengua oral, aunque con bastantes errores	3,5
Sus explicaciones no siempre ha demostrado dominio de la materia y ha cometido muchos errores	2
Sus explicaciones han estado llenas de errores lingüísticos y han sido muy confusas	1
<b>Utilizar la lengua oral para la transmisión del “saber hacer” de la materia de forma correcta y adecuada</b>	
Es habitual que explique los procesos necesarios para el aprendizaje de los contenidos y lo hace de forma adecuada	11
Cuando ha explicado los procesos necesarios para el aprendizaje de los contenidos lo ha hecho de forma adecuada	9
Cuando ha explicado los procesos necesarios para el aprendizaje de los contenidos no lo ha hecho de una forma correcta	6
No ha explicado los procesos necesarios para el aprendizaje de los contenidos	0
<b>Utilizar la lengua oral para la interacción con los alumnos de forma correcta (sin errores lingüísticos) y eficaz (ajustada a la intención comunicativa)</b>	
Su comunicación (oral) con los alumnos ha sido muy buena y frecuente	7
Al relacionarse con los alumnos ha utilizado la lengua oral de forma adecuada en la mayoría de las ocasiones	5,5
Su comunicación (oral) con los alumnos ha sido aceptable, si bien necesita mejorar bastante	3,5
Su comunicación con los alumnos ha sido muy escasa o nula	0
<b>REALIZAR DOCUMENTOS ESCRITOS CON CORRECCIÓN ORTOGRÁFICA Y GRAMÁTICA, DE ESTILO Y FORMATO GENERAL</b>	
Sus aportaciones escritas a la materia (explicaciones, correcciones...) han sido muy buenas (claras, sin errores...)	10
Sus aportaciones escritas a la materia (explicaciones, correcciones...) han sido correctas	8
Sus aportaciones escritas a la materia (explicaciones, correcciones...) han sido aceptables, con pocos errores	6
Sus aportaciones escritas a la materia (explicaciones, correcciones...) han sido aceptables, pero con errores relevantes	4
Sus aportaciones escritas a la materia (explicaciones, correcciones...) han estado llenas de errores lingüísticos y son muy confusas	2
<b>PONER EN PRÁCTICA DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA (Profesor-Alumno; Alumno-Alumno) EN EL AULA Y/O INTERVENIR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y COMPORTAMIENTOS DISRUPTIVOS.</b>	
Ha sido capaz de poner en práctica diferentes estrategias para mejorar la convivencia de forma satisfactoria y ha sabido gestionar los comportamientos disruptivos	5
Ha sabido poner en práctica alguna estrategia para mejorar la convivencia y/o ha intervenido en la resolución de conflictos cuando se han producido comportamientos disruptivos	3
Se ha preocupado por mejorar la convivencia, la resolución de conflictos y los comportamientos disruptivos, pero las estrategias utilizadas no fueron adecuadas	2,5
No se ha preocupado por mejorar la convivencia y, cuando se han producido comportamientos disruptivos, se ha inhibido	0
<b>RESULTADO TOTAL</b>	

Firma del Profesor-Tutor  
(Sello del centro o de la institución)



**ANEXO (completar sólo cuando se considere necesario)**

<b>ASISTENCIA</b>	
<b>Faltas</b> (día/mes; indíquese horas o día entero)	<b>Causa</b> (Justificada → aporta documento justificativo) (No justificada)

**Observaciones:**