

PROCEDIMIENTO TFM DEL MUFPEs. Convocatoria extraordinaria diciembre 2020

ACCIÓN	AGENTE	
Los alumnos entregan la versión definitiva de TFM para su última corrección al tutor	Alumno/Tutor TFM	1 de diciembre
Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio.	Alumno/Coordinador módulo	4 de diciembre
Los alumnos entran en tfg.unileon.es para seleccionar el nombre de sus tutores Los tutores entran en tfg.unileon.es para validar el nombre de sus tutorandos	Alumno/Tutor TFM	4 de diciembre
Los alumnos suben a tfg.unileon.es la versión definitiva de su TFM en pdf (Depósito). El nombre del archivo será: MÓDULO. APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. dic_20 . En aquellos módulos que lo soliciten los alumnos entregarán al tutor copias impresas de su TFM	Alumno	Fecha límite: 10 de diciembre
Los tutores aceptan positiva o negativamente o rechazan el depósito de los TFM tutorados	Tutor TFM	Fecha límite: 11 de diciembre
Publicación de los tribunales, alumnos y defensas orales (fecha, hora, lugar y tribunal). Criterios de evaluación y calificación en web.	Coordinador módulo	Fecha límite: 11 de diciembre
Los tutores entregan al coordinador del módulo el informe con la calificación de los TFM de sus tutorandos y, en aquellos módulos que lo hayan solicitado, las copias impresas para los tribunales	Tutor TFM /Coordinador módulo	Fecha límite: 11 de diciembre
Defensas orales. Los presidentes de los tribunales entregan las actas a los coordinadores de módulo	Tribunal / Coord.módulo	16 de diciembre
Sesión de evaluación	Coord.módulo/tutores	16 de diciembre
Revisión de TFM	Coord.módulo/máster	Del 18 al 21 de diciembre
Cierre de actas	Coordinador módulo	22 de diciembre