

## PROCEDIMIENTO DEFENSA DEL TFM MÁSTER EN ORIENTACIÓN EDUCATIVA

ROL	ACCIÓN	1ª Convocatoria
<b>Estudiante</b>	Solicitar por escrito la convocatoria de febrero en la Secretaría del Centro	22-26 de febrero
<b>Estudiante</b>	Los alumnos suben la versión definitiva de su TFM al Moodle para la revisión por el programa antiplagio	28 de febrero
<b>Estudiante</b>	Deberá acceder a la plataforma de TFM a través del enlace <a href="https://tfm.unileon.es/home">https://tfm.unileon.es/home</a> pinchar donde pone soy o he sido miembro de la ULE y acceder con su usuario y contraseña. El estudiante deberá realizar la solicitud de depósito del TFM, introduciendo el nombre del mismo en español y en inglés e indicando quién les dirige el TFM. En el caso de tener más de un Tutor deberá introducir a los dos tutores. Si el cotutor es externo introducirá nombre, apellidos y Dni	1-2 de febrero
<b>Estudiante</b>	Depósito del TFM en PDF, en el caso de tener anexos en un archivo independiente se podrán subir también El nombre del archivo será: <b>APELLIDO_APELLIDO_NOMBRE. 19_20</b> . A partir de este momento recibirán por correo información sobre el proceso, tribunales, fechas, lugar/ID de Google Meet y defensa.	4-5 de marzo
<b>Tutor</b>	Accederá a la plataforma a través del enlace <a href="https://tfm.unileon.es/home">https://tfm.unileon.es/home</a> , y procederá a revisar y o modificar, si es necesario, el título del TFM tanto en español como en inglés. También, deberá validar el TFM. La validación puede ser positiva o negativa. En ambos casos se ha de adjuntar un informe que será la Rúbrica de evaluación del TFM y que se encuentra disponible en la Web de la Facultad. OJO: aquí hay otra opción que permite borrar el pdf para que el estudiante vuelva a subirlo, en ese caso en vez de validar deberíamos elegir Solicitar Cambios	8-9 de marzo
<b>Tribunal</b>	Defensa TFM	12 de marzo
<b>Alumno/Tutor Tribunal</b>	REVISIÓN	16 de marzo
<b>Cierre de actas</b>		19 de marzo