

**SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE ACADÉMICO**

**Nombre y Apellidos:** .....

**DNI/Pasaporte/NIE<sup>1</sup>:** ..... **Tfno. contacto:** .....

**Email<sup>2</sup>:** .....

**EXPONE:** que ha sido admitido/a en la

Facultad/Escuela/Centro ..... de

la Universidad ..... en la

Titulación .....

y que ha abonado (en su caso) el importe de los precios públicos vigentes en concepto de traslado de expediente, según consta en documento bancario adjunto,

**SOLICITA:** el traslado del expediente académico de la Titulación

..... cursada en la Universidad de León.

**DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

- Carta de admisión o certificado de matrícula de la Universidad a la que se trasladará el expediente
- Copia del DNI en vigor
- Justificante de pago de las tasas correspondientes.
- En su caso, copia acreditativa de la exención/deducción de las tasas

..... *Firma del solicitante*  
*Lugar y fecha*

Puede consultar la información relativa a la protección de sus datos en el siguiente enlace:

<http://www.unileon.es/estudiantes/tratamiento-datos-de-caracter-personal>

<sup>1</sup> Documento de identidad con el que se realizó la matrícula.

<sup>2</sup> El resguardo del traslado firmado electrónicamente se enviará a esta dirección de email en un plazo aproximado de 4 días. El resto de documentación se enviará directamente a la Universidad de destino.

