

SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE ACADÉMICO**Nombre y Apellidos:****DNI/Pasaporte/NIE¹:** **Tfno. contacto:****Email²:****EXPONE:** que habiendo sido admitido/a en la

Facultad/Escuela/Centro de

la Universidad en la

Titulación

y habiendo abonado (en su caso) el importe de los precios públicos vigentes en concepto de traslado de expediente, según consta en documento bancario adjunto, **SOLICITA:** el traslado del expediente académico de la Titulación cursada en la Universidad de León.

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Carta de admisión o certificado de matrícula de la Universidad a la que se trasladará el expediente
- Copia del DNI en vigor
- Justificante de pago de las tasas correspondiente
- En su caso, copia acreditativa de la exención/deducción de las tasas

..... *Firma del solicitante*
..... *Lugar y fecha*

Puede consultar la información relativa a la protección de sus datos en el siguiente enlace:

<http://www.unileon.es/estudiantes/tratamiento-datos-de-caracter-personal>

¹ Documento de identidad con el que se realizó la matrícula.

² El resguardo del traslado firmado electrónicamente se enviará a esta dirección de email en un plazo aproximado de 4 días. El resto de documentación se enviará directamente a la Universidad de destino.

