**COPIA DIGITAL DE LOS TRABAJO FIN DE MÁSTER**

Al objeto de hacer una copia de seguridad de los TFM, una vez depositado el trabajo en la unidad administrativa junto con el Anexo V, el alumno deberá enviar una copia del mismo en formato pdf a la dirección de correo electrónico [bufde2@unileon.es](mailto:bufde2@unileon.es)

Se debe indicar como asunto "Copia electrónica TFM Gestión de Prevención de Riesgos Laborales", seguido del nombre y apellidos del alumno.

**Nombre del archivo PDF:**

DNIAlumno\_Máster\_Convocatoria.pdf

Ejemplo: 012345678A\_MGPRL\_julio19.pdf (en julio de 2019)

012345678A\_MGPRL\_septiembe19.pdf (en septiembre de 2019)