

NORMAS A SEGUIR EN EL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

(ALUMNOS)

- La entrada al Centro se realizará, exclusivamente, por la puerta principal y la salida por la puerta lateral del hall.
- La limpieza de manos será obligatoria al acceder al Centro mediante la utilización de la fuente de solución hidroalcohólica situada a la entrada.
- **Toda persona que acceda al Centro deberá hacerlo provista de mascarilla y su uso será obligatorio en todo el edificio.**
- **Es obligatorio, mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros, en todo momento.**
- Debe respetarse en todo momento la señalización: dirección de circulación en los pasillos, entradas y salidas de las aulas, etc.
- Para subir a la primera planta se utilizarán las escaleras situadas junto al aula 1. La bajada se realizará utilizando las escaleras junto al ascensor.
- En el caso de ser necesario el uso del ascensor, éste se utilizará de forma individual.
- La entradas y salida de las aulas y del edificio debe hacerse de forma ordenada, evitando aglomeraciones y manteniendo la distancia de seguridad.
- NO se debe permanecer en las zonas de paso.
- Deberá respetarse el aforo máximo de vestuarios y baños.
- Todas las aulas y laboratorios docentes dispondrán de desinfectante, gel, papel y papelera exclusiva para el papel utilizado en la limpieza
- Los estudiantes irán al aula que tienen asignada y, en las clases teóricas, deberán apuntarse en las hojas que se facilitarán al efecto con el fin de poder hacer un seguimiento en caso de que aparezca un positivo. No debéis, por lo tanto, apuntar a ningún compañero que no asista.
- El alumno debe sentarse siempre en el MISMO PUESTO de trabajo en cada AULA, al menos en transcurso de la misma semana.
- En la docencia práctica, el alumno es el encargado de LIMPIAR su puesto de trabajo ANTES DE IRSE (en la docencia teórica y seminarios, si mantiene su mismo puesto, la desinfección la realizará el personal de limpieza al final de la jornada).
- En el caso de incorporarse a un aula ó laboratorio que no corresponda con su grupo de referencia, el alumno deberá ASEGURAR LA LIMPIEZA del puesto.
- Al abandonar el edificio, los equipos de protección individual que se desechen serán depositados en papeleras habilitadas para ello y ubicadas en la salida del mismo.

NORMAS A SEGUIR EN EL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

(PROFESORES)

- La actividad del PDI y PAS es presencial, salvo aquellos casos en que, por prescripción médica, se indique lo contrario. El personal que se encuentre dentro del grupo de personas donde no se recomienda la asistencia al centro de trabajo, deberá comunicarlo al Director/a del Departamento quien, a su vez, informará a la dirección del Centro.
- La entrada al Centro se realizará, exclusivamente, por la puerta principal y la salida por la puerta lateral del hall.
- La limpieza de manos será obligatoria al acceder al Centro mediante la utilización de la fuente de solución hidroalcohólica situada a la entrada.
- **Toda persona que acceda al Centro deberá hacerlo provista de mascarilla y su uso será obligatorio en todo el edificio.**
- **Es obligatorio, mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros, en todo momento.**
- Debe respetarse en todo momento la señalización: dirección de circulación en los pasillos, entradas y salidas de las aulas, etc.
- Para subir a la primera planta se utilizarán las escaleras situadas junto al aula 1. La bajada se realizará utilizando las escaleras junto al ascensor.
- En el caso de ser necesario el uso del ascensor, éste se utilizará de forma individual.
- La entradas y salida de las aulas y del edificio debe hacerse de forma ordenada, evitando aglomeraciones y manteniendo la distancia de seguridad.
- NO se debe permanecer en las zonas de paso.
- Deberá respetarse el aforo máximo de vestuarios y baños.
- Se ruega a los profesores máxima PUNTUALIDAD en el inicio y fin de sus clases. De esta forma, se podrá llevar a cabo la aireación y desinfección necesaria de los espacios. La duración de las clases teóricas no debe exceder de los de 50 minutos.
- Para la docencia se han habilitado aulas “espejo”. Al inicio de cada jornada, en el ordenador del aula estará disponible la sesión de Google meet para el curso correspondiente. El profesor sólo tendrá que cargar su presentación y compartirla con Google meet. Dada la diferente capacidad de las aulas del Centro, cada profesor deberá rotar, con una frecuencia semanal, entre las diferentes aulas espejo asignadas a su asignatura.

- Durante las clases teóricas, el micrófono de las aulas espejo permanecerá cerrado para evitar que se acople el sonido. En cada aula espejo habrá un alumno encargado de administrar el micrófono y abrirlo en el caso de dudas o al final de la clase, según determine cada profesor.
- Actualmente disponemos de tabletas digitales de 16 pulgadas que se pueden utilizar como pizarra y compartir su contenido con el “aula espejo”. Se ruega a los profesores que precisen de su utilización nos lo comuniquen para proceder a su instalación.
- Todas las aulas y laboratorios docentes dispondrán de desinfectante, gel, papel y papeleras exclusivas para el papel utilizado en la limpieza.
- El profesor es el encargado de LIMPIAR su puesto de trabajo ANTES DE IRSE.
- Siempre que sea posible, las ventanas permanecerán abiertas. En caso contrario las aulas y laboratorios se ventilarán periódicamente durante 10-15 minutos (mínimo cada dos horas, si se mantiene el grupo, o con cada cambio de grupo). La ventilación de las aulas la realizarán los conserjes y el personal de limpieza. En los laboratorios se encargará el profesor.
- En la docencia práctica, el alumno es el encargado de LIMPIAR su puesto de trabajo ANTES DE IRSE (en la docencia teórica y seminarios, si mantiene su mismo puesto, la desinfección la realizará el personal de limpieza al final de la jornada).
- Se ha solicitado personal para reforzar las tareas de limpieza especialmente en las horas de mayores cambios de aulas y también en horario de tarde.
- Para evitar aglomeraciones y grupos en las zonas comunes se ha solicitado ayuda a los conserjes, al personal de administración servicios y el personal de limpieza. No obstante, debido a la limitación de personal, agradeceríamos que los docentes también colaboraran en esta tarea, dispersando la formación de grupos de alumnos y recordando la obligatoriedad de mantener la distancia de seguridad.
- Para la trazabilidad del COVID-19, estos primeros días, en las clases teóricas se dispondrá de unas hojas donde los alumnos deben marcar una cruz en el casillero de su nombre y los profesores anotarse. Tan pronto como sea posible se sustituirá por un sistema de control mediante un código QR.
- Al abandonar el edificio, los equipos de protección individual que se desechen serán depositados en papeleras habilitadas para ello y ubicadas en la salida del mismo.

DISTRIBUCIÓN DE AULAS – FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

GRADO EN ENFERMERÍA (LEÓN)

1º Curso: Aulas 1, 3 y 5 Docencia Teórica A y seminarios B1 (excepto los que sea necesario realizar en laboratorios)

2ª Curso: Aulas 2, 4 y 6 Docencia Teórica A y seminarios B1 (excepto los que sea necesario realizar en laboratorios)

GRADO EN ENFERMERÍA (PONFERRADA)

1º Curso: Salón de Actos del Aulario Docencia Teórica A; Seminarios 1º Semestre: 409B Grupo 1 de B1, 410B Grupo 2 de B1

2ª Curso: 301C Grupo 1 de B1, 304C Grupo 2 de B1

3ª Curso: 305 C Grupo 1 de B1; 501C Grupo 2 de B1

4ª Curso: 305 C Grupo 1 de B1; 501C Grupo 2 de B1

GRADO EN FISIOTERAPIA

1º Curso: Aula 6 del Aulario Grupo 1 de B1, Aula 7 del Aulario Grupo 2 de B1

2ª Curso: 401C Grupo 1 de B1, 404C Grupo 2 de B1

3ª Curso: 405 C Grupo 1 de B1; 407C Grupo 2 de B1

4ª Curso (2º Semestre): 409B Grupo 1 de B1; 410B Grupo 2 de B1

GRADO EN PODOLOGÍA

1ª Curso: Aula 5 del Aulario Docencia Teórica A y Seminarios B1

2º Curso: 507C Docencia Teórica A y Seminarios B1

PROTOCOLO DE VIGILANCIA Y ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19

CURSO 2020-21

https://servicios.unileon.es/unidad-prevencion-riesgos-laborales/files/2020/07/protocolo_vigilancia_ule_curso20202021_covid19_20200722.pdf

UNIDAD BÁSICA DE VIGILANCIA EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD (CAMPUS DE LEÓN)

Unidad Básica de Vigilancia - Facultad de Ciencias de la Salud	
<u>Titular</u>	<u>Suplente</u>
María José Cuevas González (Decana)	M ^a Nélide Fernández Martínez (Secretaria)
Ángela Pilar Calle Pardo (Representante PDI)	Leticia Sánchez Valdeón (Representante PDI)
Baudilio Pérez Álvarez (Representante PAS)	M ^a Belén Alonso Bandera (Representante PAS)
Andrea Gayubo Serrenes (Representante alumnos)	Javier Pérez Fernández (Representante alumnos)

Sala COVID: Aula 7

Lugar destinado al aislamiento de aquellas personas que, encontrándose en la Facultad, sean consideradas como caso posible. La sala estará dotada de mascarillas FFP2, guantes, mascarillas quirúrgicas y pantallas faciales. La mascarilla FFP2 será utilizada por la persona que esté acompañando al posible caso de COVID, si éste no puede usar mascarilla quirúrgica.

Se deberá avisar a algún miembro de la Unidad básica de Vigilancia (987 29 30 81 / 82).

PROTOCOLO COVID-19 (CAMPUS DE PONFERRADA)

Se puede consultar toda la información en:

<https://campusdeponferrada.unileon.es/protocolo-covid-19/>

PROTOCOLO DE VIGILANCIA Y ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19

CURSO 2020-21

Concepto de caso



VIGILANCIA Y ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19

Caso sospechoso de infección por SARS-CoV-2



Cómo actuar ante síntomas de COVID-19 en el centro o instituto universitario

Los **síntomas más frecuentes** son: fiebre, tos y sensación de falta de aire. Otros síntomas son disminución de olfato y gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos

El responsable de la unidad COVID-19 del centro o instituto

Si un/a estudiante o persona trabajadora inicia síntomas...

Se le llevará a una **sala preparada para uso individual** elegida previamente.
La sala dispondrá de **ventilación adecuada** y de una **papelera de pedal con bolsa**

Al estudiante se le facilitará una **maskarilla quirúrgica**

La persona trabajadora se pondrá una **maskarilla quirúrgica**

Se contactará con su **centro de salud** o con el **teléfono de referencia de la Comunidad Autónoma** (900 222 000), que será quien evalúe el caso

Se contactará con su **centro de salud** o con el **teléfono de referencia de la Comunidad Autónoma** (900 222 000) o con la **Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Ule**

Si la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad para respirar se avisará al 112

Sistema de Vigilancia COVID-19



618 975 822



siveule@unileon.es

Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Ule (PAS y PDI)



987 291944

670 220 828



riesgos.laborales@unileon.es

VIGILANCIA Y ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19

Estudiantes de la ULe



universidad
de León

Estudiantes de la Ule

Cómo actuar ante síntomas de COVID-19 en el domicilio o residencia habitual

Los **síntomas más frecuentes** son: fiebre, tos y sensación de falta de aire. Otros síntomas son disminución de olfato y gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos

**Quédate en casa.
No acudas al centro donde estudias o investigas**



**Llama a tu centro de salud,
que será quien evalúe tu caso**



900 222 000



112

Si estás en una situación de gravedad
o tienes dificultades para respirar



**Informa al responsable académico de tu centro
(profesor, director de departamento, decano o
director de centro o instituto) o contacta con el
Sistema de Vigilancia COVID-19**



618 975 822



siveule@unileon.es



**Retoma la actividad académica o investigadora
cuando el proceso se haya resuelto y dispongas
del alta supervisado por tu médico**

VIGILANCIA Y ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19

Trabajadores de la ULe



VIGILANCIA Y ACTUACIÓN FRENTE A LA COVID-19

Seguimiento de los contactos estrechos

