

PRÁCTICAS EXTERNAS

curriculares



Trabajo en equipo



Prácticas



Desarrollo profesional



Tutor



Oportunidad



Formación

Biología
Biotecnología
Ciencias Ambientales

- *Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales*
- *Universidad de León*
- *Coordinadora: Ana M^a Vega Maray*

Son dos asignaturas



Prácticas externas I



Prácticas externas II

Optativas de 4º curso (6 ECTS)

Requisito *en el momento de apuntarse:*

120 créditos aprobados.

Presencialidad 90% (mínimo 135 horas, pero pueden hacerse más, 150 horas).

Se evalúan. Calificación (enero-junio).

Tutor académico (70%) + Tutor externo (30%).

Se consideran **experiencia profesional.**

Dos asignaturas independientes.

Periodos de realización:

- Verano tras la matrícula de julio
- Mañanas de septiembre 5 semanas
- Mañanas de febrero-marzo 5 semanas
- Otros, si son compatibles con el curso

Evaluación de la memoria del estudiante

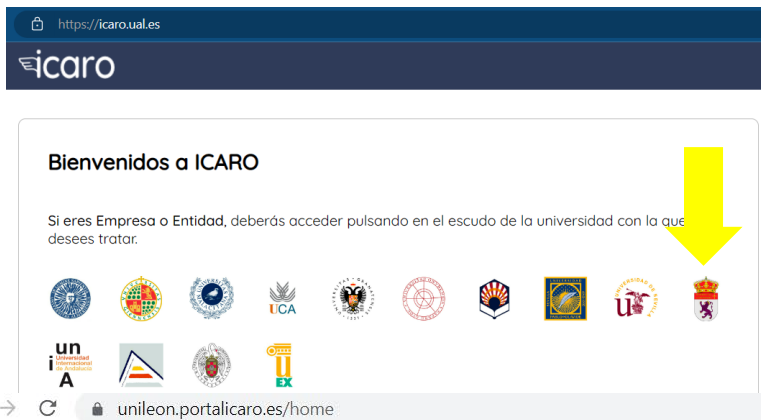
%	INDICADORES	Puntuación 8-10	Puntuación 5-7	Puntuación 0-4
20	Cumplimiento de plazos de entrega	<ul style="list-style-type: none"> ○ En el plazo acordado 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fuera del plazo pero con justificación oportuna 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fuera de plazo sin justificación o con justificación inoportuna
	Presentación del informe	<ul style="list-style-type: none"> ○ La memoria se ajusta a las normas de presentación establecidas ○ La redacción es clara y precisa ○ El texto no contiene errores ortográficos ni gramaticales 	<ul style="list-style-type: none"> ○ La memoria incumple alguna de las normas de presentación establecidas ○ La redacción tiene algunas imprecisiones o es poco clara en algún aspecto ○ El texto contiene algunos errores ortográficos o gramaticales 	<ul style="list-style-type: none"> ○ La memoria incumple la mayor parte de las normas de presentación establecidas ○ La redacción tiene bastantes imprecisiones, que dificultan su comprensión ○ El texto contiene muchos errores ortográficos o gramaticales
15	Contextualización e identificación de objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ○ La introducción presenta claramente las características de la práctica realizada ○ Se sitúa la práctica realizada claramente en el contexto de las actividades de la empresa o institución ○ Presentación clara y completa de los objetivos de la práctica realizada ○ Los objetivos coinciden con lo descrito en el anexo firmado o existe discordancia justificada ○ Los objetivos coinciden con lo descrito por su Tutor Externo o existe discordancia justificada 	<ul style="list-style-type: none"> ○ La introducción se desvía de las características de la práctica realizada ○ No queda clara la imbricación de la práctica realizada en el contexto de las actividades de la empresa o institución ○ Presentación poco clara o incompleta de los objetivos de la práctica realizada ○ Los objetivos coinciden parcialmente con lo descrito en el anexo firmado o existe discordancia no suficientemente justificada ○ Los objetivos coinciden parcialmente con lo descrito por su Tutor Externo o existe discordancia no suficientemente justificada 	<ul style="list-style-type: none"> ○ No incluye introducción de las características de la práctica realizada ○ No sitúa la práctica realizada en el contexto de las actividades de la empresa o institución ○ No se presentan los objetivos de la práctica realizada ○ Los objetivos no coinciden con lo descrito en el anexo firmado o existe discordancia no justificada ○ Los objetivos no coinciden con lo descrito por su Tutor Externo o existe discordancia no justificada
35	Calidad de la información contenida en la descripción de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se utilizan correctamente la terminología y la nomenclatura científico-técnicas ○ El contenido expone de forma adecuada el desarrollo de la práctica, las actividades realizadas y su propósito ○ La organización del contenido es adecuada ○ Explica si surgieron, o no, incidencias o problemas y las soluciones adoptadas ○ De existir tablas, figuras o gráficos, éstos son claros, y ayudan a la comprensión de las descripciones 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aparecen algunos errores en la terminología o nomenclatura científico-técnicas ○ El contenido expone de forma inadecuada el desarrollo de la práctica, de las actividades realizadas o su propósito ○ La organización del contenido es poco adecuada ○ Explica parcialmente si se produjeron, o no, incidencias o problemas y las soluciones que se adoptaron ○ De existir tablas, figuras o gráficos, éstos son claros, pero en ocasiones innecesarios o no siempre ayudan a la comprensión de las descripciones 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aparecen muchos errores en la utilización de terminología o nomenclatura científico-técnicas ○ El contenido no refleja el desarrollo de la práctica, actividades realizadas ni su propósito ○ La información se presenta desordenada y confusa ○ No hace referencia o no explica adecuadamente si se produjeron problemas y las soluciones que se adoptaron ○ De existir tablas, figuras o gráficos, éstos no son claros, son a menudo innecesarios o no ayudan a la comprensión de las descripciones
30	Reflexión y valoración	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se establecen en el informe de forma clara y precisa las aportaciones que para el estudiante han supuesto estas prácticas ○ Se establecen en el informe de forma clara, las competencias adquiridas o reforzadas ○ Se relacionan claramente estos logros con sus estudios ○ Se establecen en el informe de forma clara y precisa las aportaciones que para la empresa han supuesto estas prácticas ○ Se incluye una reflexión madura y crítica sobre la existencia, o no, de aspectos mejorables, de cualquier tipo (organizativo, de actuaciones, etc.), aportando interesantes comentarios y sugerencias de mejora para la empresa o institución 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se establecen en el informe de forma algo ambigua las aportaciones que para el estudiante han supuesto estas prácticas ○ Se establecen parcialmente en el informe las competencias adquiridas o reforzadas ○ No queda clara la relación con sus estudios ○ Se establecen parcialmente las aportaciones que para la empresa han supuesto estas prácticas ○ Se incluye cierta reflexión sobre la existencia, o no, de aspectos mejorables, de cualquier tipo (organizativo, de actuaciones, etc.), aportando algún comentario o sugerencia de mejora para la empresa o institución, pero poco interesantes 	<ul style="list-style-type: none"> ○ No se establecen en el informe las aportaciones que para el estudiante han supuesto estas prácticas o se hace de forma vaga e imprecisa ○ No se establecen en el informe las competencias adquiridas o reforzadas ○ No hay alusión a la relación con sus estudios ○ No se establecen las aportaciones que han supuesto estas prácticas para la empresa ○ No se incluye reflexión sobre la existencia, o no, de aspectos mejorables, de cualquier tipo (organizativo, de actuaciones, etc.), ni se aportan comentarios ni sugerencias de mejora para la empresa o institución

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

- 1 Darse de **alta** en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>
- 2 **PE ofertadas por la Facultad / PE buscadas por el alumno.**
- 3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad.
- 4 **Matricularse** de la/s asignatura/s de PE.
- 5 **Realizar** las PE.
- 6 Entregar una **memoria** de lo realizado en las PE (ver modelo en página de la Facultad) a través de Ícaro.
- 7 Realizar la **encuesta de satisfacción** a través de Ícaro.

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>



Antes de la asignación el estudiante tiene que estar dado de alta en Ícaro

icaro

Soy Empresa

Soy Demandante

Consultar Ofertas

Iniciar Sesión

icaro

la plataforma online que pone en contacto
estudiantes y empresas



Hoy mismo

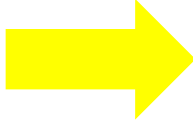
Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>



¿Quieres conseguir experiencia en una empresa?

Crea tu perfil en unos minutos y participa en las prácticas de empresa y ofertas de empleo que mejor encajan contigo.



Crear perfil

Cómo funciona

icaro.ual.es/Acceso/DemandantesRegistro.aspx?universidad=09

Este portal web únicamente utiliza cookies propias con finalidad técnica, no recaba ni cede datos de carácter personal de los usuarios sin su conocimiento. **ACEPTAR**

ICARO

INICIO > Demandantes > Registro

Demandantes
Identificarse
Nuevo Demandante
Información de Contacto
Ayuda
Volver al Inicio
Ir a menú de Empresas

Nuevo Demandante

Política de Protección de Datos

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que el Responsable del tratamiento de sus datos personales es La UNIVERSIDAD DE LEÓN con la finalidad de gestionar los programas de prácticas pre profesionales y/o empleo en entidades privadas u organismos públicos de los estudiantes universitarios que participan en la bolsa de trabajo de La Universidad, posibilitando de este modo el acercamiento entre estos y las empresas u organismos que participan en el programa.

La base de legitimación, para el tratamiento de sus datos, es el consentimiento otorgado, mediante la firma del presente documento. El plazo de conservación será, hasta que finalice el su relación con la ULEÓN, así como hasta que usted revoque el consentimiento del tratamiento de sus datos.

Aceptar **Rechazar**

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Darse de **alta** en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

Este portal web únicamente utiliza cookies propias con finalidad técnica, no recaba ni cede datos de carácter personal de los usuarios sin su conocimiento. **ACEPTAR**

ICARO

identificarse

INICIO > Demandantes > Registro

- Demandantes**
- Identificarse
- Nuevo Demandante**
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Empresas

Nuevo Demandante

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *

* Tipo de Documento	<input type="text"/>
* Documento	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>
* Repetir E-Mail	<input type="text"/>
¿Cómo nos conociste?	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="text"/>
* Repetir Contraseña	<input type="text"/>

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

ICARO no hay notificaciones nuevas | Alumno Ficticio | desconectar

INICIO > Demandantes > Datos Académicos

Datos Académicos

A continuación se muestran los Datos Académicos que usted ha introducido. Use los botones para Editar, Borrar o añadir un Nuevo. El botón Importar le permite introducir de forma más rápida sus estudios.

Estudio	Grado en Biología
Nivel	GRADOS
Universidad	Universidad de León
Centro	Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales
Fecha Inicio	01/01/2001
Titulado	NO
Créditos Requeridos	150
Créditos Superados	160
Nota Media	7
Tipo Nota Media	Introducida manualmente, en escala 1-10

Curriculum

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Curriculum Emprendedor
- Datos Discapacidad

Servicios

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preselecciones
- Mis Selecciones
- Mis Informes de Valoración
- Solicitar Cita
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

ICARO

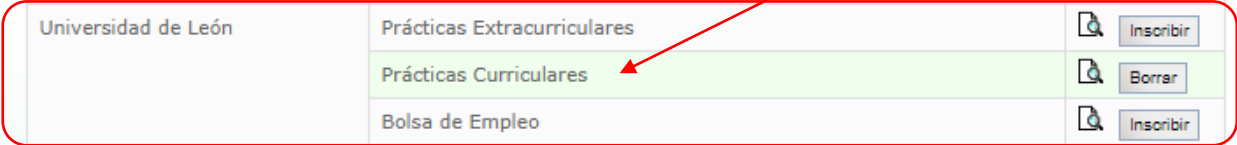
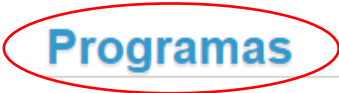
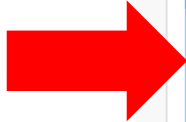
no hay notificaciones nuevas | Alumno Ficticio | desconectar

INICIO > Demandantes > Programas

Programas

Indique los programas en los que desea participar.
Una vez pulse en Inscribir deberá aceptar las condiciones de dicho programa.

Universidad	Programa	Acción
Universidad de Almería	Agencia de Colocación - 0100000023	Inscribir
	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	
Universidad Autónoma de Madrid	Bolsa de Empleo	Inscribir
Universidad de Cádiz	Agencia de Colocación - 0100000013	Inscribir
Universidad de Córdoba	Agencia de Colocación - 0100000105	Inscribir
Universidad de Granada	Agencia de Colocación - 9900000037	Inscribir
Universidad de Huelva	Agencia de Colocación - 0100000014	Inscribir
Universidad de León	Prácticas Extracurriculares	Inscribir
	Prácticas Curriculares	Borrar
	Bolsa de Empleo	Inscribir
Universidad de Sevilla	Agencia de Colocación - 0100000003	Inscribir
Universidad Internacional de Andalucía	Prácticas Curriculares	Inscribir
Universidad Pablo de Olavide	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	Inscribir
	Prácticas Curriculares	Inscribir
	Bolsa de Empleo	Inscribir



2 PE ofertadas por Facultad / PE buscadas por alumno

PE ofertadas por Facultad

Marzo

- Por correo electrónico se avisará de la **apertura de convocatoria**. En Ícaro estará la información completa de plazas de PE ofertadas. **REVISAD TODO BIEN!**
- **Inscribirse**, a través de Ícaro, en la convocatoria y solicitar las plazas dentro del plazo establecido. *Seleccionar las plazas que interesen y ordenarlas según preferencia.*
- **Asignación** en función de la nota media, solo una plaza por alumno. **NO SE PUEDE RENUNCIAR** a la plaza obtenida.

Algunas empresas ofrecen **más horas**. Extracurriculares.
Comprobad bien:

- **fechas** de las prácticas, a veces orientativas.
- **situación** de la empresa.

Junio

- **Apertura de convocatoria.**
- **Inscripción.**
- **Asignación.**

Alumnos que:
-deseen hacer PE I y II
-cumplan requisitos ahora

PE buscadas por el alumno

Ya

- El alumno **contacta** con la empresa para saber si admiten alumnos en PE.
- **Comprueba** si tiene convenio con la Ule en la web del COIE (<https://coie.unileon.es>).

The screenshot shows the website of the C.O.I.E. (Centro de Orientación e Información del Empleo) at the University of León. The header includes the university logo and the text 'C.O.I.E. (Centro de Orientación e Información del Empleo)'. Below the header, there is a section for 'Últimas Noticias' (Latest News) with two articles. The first article is titled 'ILDEFE -Webinar sobre oportunidades profesionales en el sector TIC' and the second is 'Premios al Emprendimiento en la Universidad de León del Banco Santander 2021'. On the right side, there is a navigation menu for 'C.O.I.E.' with categories like 'Actividades', 'Presentación', 'Ubicación y Contacto', 'Orientación, Salidas Profesionales', 'Área de Ciencias Experimentales', 'Área de Ciencias de la Salud', 'Área de Ciencias Sociales y Jurídicas', 'Área de Humanidades', 'Área de Técnicas', 'Normativa básica', and 'Modelos'. Below this, there is a section for 'Estudiante' with links for 'ICARO unileon', 'Acceso (Plataforma ICARO)', 'Información Prácticas', and 'Buscador Empresas'. An orange arrow points to the 'Buscador Empresas' link.

- **Escribe a:** ana.vega@unileon.es, indicando el nombre de la empresa, existencia o no de convenio y nombre y e-mail de un contacto.
- Estas ofertas no salen en Ícaro.

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

- Empresas con anexos específicos.
- Anexos con 4 o 5 copias.
- Rellenad todo.
- Entregad firmado SOLO por vosotros y la empresa.
- Firmas iguales. TODAS digitales o TODAS a mano. No vale escaneadas.

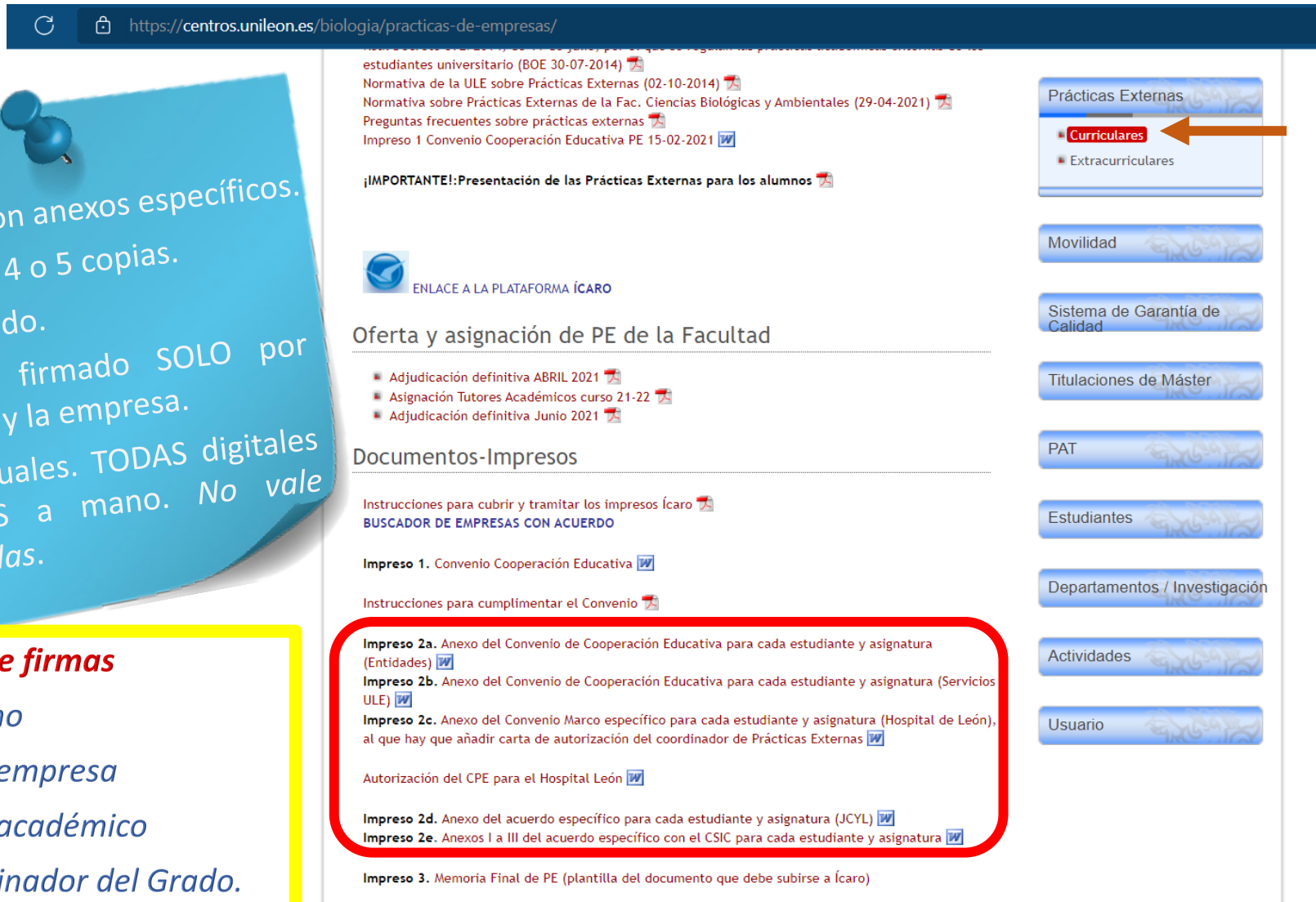
Orden de firmas

1: alumno

2: tutor empresa

3: tutor académico

4: coordinador del Grado.



https://centros.unileon.es/biologia/practicas-de-empresas/

estudiantes universitario (BOE 30-07-2014)

Normativa de la ULE sobre Prácticas Externas (02-10-2014)

Normativa sobre Prácticas Externas de la Fac. Ciencias Biológicas y Ambientales (29-04-2021)

Preguntas frecuentes sobre prácticas externas

Impreso 1 Convenio Cooperación Educativa PE 15-02-2021

¡IMPORTANTE!: Presentación de las Prácticas Externas para los alumnos

ENLACE A LA PLATAFORMA ÍCARO

Oferta y asignación de PE de la Facultad

- Adjudicación definitiva ABRIL 2021
- Asignación Tutores Académicos curso 21-22
- Adjudicación definitiva Junio 2021

Documentos-Impresos

Instrucciones para cubrir y tramitar los impresos Ícaro

BUSCADOR DE EMPRESAS CON ACUERDO

Impreso 1. Convenio Cooperación Educativa

Instrucciones para cumplimentar el Convenio

Impreso 2a. Anexo del Convenio de Cooperación Educativa para cada estudiante y asignatura (Entidades)

Impreso 2b. Anexo del Convenio de Cooperación Educativa para cada estudiante y asignatura (Servicios ULE)

Impreso 2c. Anexo del Convenio Marco específico para cada estudiante y asignatura (Hospital de León), al que hay que añadir carta de autorización del coordinador de Prácticas Externas

Autorización del CPE para el Hospital León

Impreso 2d. Anexo del acuerdo específico para cada estudiante y asignatura (JCYL)

Impreso 2e. Anexos I a III del acuerdo específico con el CSIC para cada estudiante y asignatura

Impreso 3. Memoria Final de PE (plantilla del documento que debe subirse a Ícaro)

Prácticas Externas

- **Curriculares**
- Extracurriculares

Movilidad

Sistema de Garantía de Calidad

Titulaciones de Máster

PAT

Estudiantes

Departamentos / Investigación

Actividades

Usuario

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**



Firma electrónica

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica

Certificado FNMT

Sede electrónica
Fábrica Nacional de
la Moneda y Timbre

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

INFORMACIÓN SOBRE COOKIES

La página Web de la FNMT-RCM utiliza cookies propias y de terceros para facilitar la navegación por la página web así como almacenar las preferencias seleccionadas por el usuario durante su navegación. No empleamos las cookies para almacenar o tratar datos de carácter personal. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso [ACEPTO](#). [Más Información](#).

Bienvenido | [Benvinguda](#) | [Benvido](#) | [Ongi etorri](#) | [Welcome](#)

FNMT CERES MUSEO CASA DE LA MONEDA SIAEN ESCUELA DE GRABADO TIENDA VIRTUAL

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Obtener Certificados Electrónicos | Trámites

Inicio > Obtener Certificados Electrónicos > Persona Física

Persona Física
Obtener Certificado Software
Obtener Certificado con DNle
Obtener Certificado con Android
Verificar estado
Renovar
Anular
Certificado de Representante
Sector Público
Certificados de componer
Soporte Técnico

Persona Física

El Certificado digital FNMT de Persona Física es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su suscriptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad.

Este certificado, también conocido como Certificado de Ciudadano o de Usuario, es un documento digital que contiene sus datos identificativos. Le permitirá identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas y organismos con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

¿Quién puede obtener un Certificado digital de Persona Física?

Cualquier ciudadano español o extranjero, mayor de edad o menor emancipado que esté en posesión de su DNI o NIE, podrá solicitar y obtener su certificado digital de forma gratuita para firmar y acreditar su identidad de forma segura en Internet.

¿Cómo puedo obtener el Certificado?

- Existen 2 formas distintas para obtener su Certificado digital de Persona Física:
- Como archivo descargable en su ordenador. [Obtener Certificado software](#).
 - Utilizando su DNle. [Obtener Certificado con DNle](#).

Fecha y Hora Oficial

05/02/2022
21:00:53

Información Destacada

Exportar / Importar un **Certificado**

Manual de **Buenas Prácticas**



Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

Aplicación Firma electrónica



Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

Aviso importante sobre la actualización de autofirma



Respecto a los problemas con Autofirma resultado de las nuevas actualizaciones de los navegadores Firefox v97, Chrome v98 y Edge v98, son necesarias dos actuaciones: 1. Actualizar Autofirma en los equipos cliente a la última versión. 2. Actualizar las aplicaciones web, que invocan Autofirma, a la última versión de AutoScript (v1.7). Por tanto, es necesario realizar las dos actualizaciones, cliente y servidor, para el correcto funcionamiento. Sólo con la actualización del Cliente no se puede completar el proceso de firma.

AutoFirma (04/02/2022)



Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- › AutoFirma 1.7.2 para Windows 32 bits
- › AutoFirma 1.7.2 para Windows 64 bits
- › AutoFirma 1.7.1 para Linux
- › AutoFirma 1.7.1 para MacOS

Notas para usuarios de Mac

[Portal Firma - Descargas
\(firmaelectronica.gob.es\)](https://firmaelectronica.gob.es)

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

Comprobar firma digital

antes de enviar a la secretaría de la Facultad

fbiadm@unileon.es

Sede electrónica de la ULE

<https://sede.unileon.es>

The screenshot shows the homepage of the 'Sede Electrónica de la Universidad de León'. At the top, there is a navigation bar with the university logo, the title 'Sede Electrónica de la Universidad de León', and a search icon. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Inicio', 'Catálogo de Procedimientos', 'Tablones', 'Validación de Documentos', 'Sobre la Sede', 'Ayuda', and 'Oficina Virtual :)'. The main content area features a grid of nine service tiles, each with an icon and a title. A red arrow points from the 'registro electrónico' tile to the 'validador de documentos' tile. The tiles are: 'perfil del contratante' (person icon), 'catálogo de procedimientos' (book icon), 'tablones' (notepad icon), 'registro electrónico' (computer monitor icon), 'validador de documentos' (checkmark icon), 'buzón de sugerencias' (envelope icon), 'ayuda' (gear icon), 'normativa' (book icon), and 'sobre la sede' (house icon). In the top right corner, there is a box showing the official date and time: '12 Febrero 2022 17:15:39 Real Observ. de la Armada'.

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

Comprobar firma digital

antes de enviar a la secretaría de la Facultad

fbiadm@unileon.es

Sede electrónica de la ULE

<https://sede.unileon.es>



Sede Electrónica de la Universidad de León



Fecha y hora oficiales

12 Febrero 2022

17:17:28

Real Observ. de la Armada

[Inicio](#) [Catálogo de Procedimientos](#) [Tablones](#) [Validación de Documentos](#) [Sobre la Sede](#) [Ayuda](#)

[Oficina Virtual :\)](#)

Verificación de documentos (CVD)

Todos los documentos electrónicos firmados por la Universidad de León poseen un código seguro de verificación que permite su recuperación online. A través de este servicio puede consultar cualquier documento emitido por la Universidad de León en el que se incluyó dicho código.

Esta funcionalidad es útil cuando el ciudadano ha impreso el documento electrónico emitido por la Universidad y lo presenta en algún otro organismo o institución, de forma que esa otra entidad puede comprobar la veracidad de la documentación presentada y que ésta no ha sido alterada.

¿Qué es el código seguro de verificación (CSV)?

El CSV, o código seguro de verificación de documentos, consiste en un conjunto de dígitos que identifican de forma única cualquiera de los documentos electrónicos emitidos por la Universidad.

Este código se encuentra impreso en todas y cada una de las páginas de cada documento y posibilita el cotejo con el documento electrónico original, convirtiéndolo en una copia auténtica.

¿Por qué es importante el CSV?

Porque cualquier copia realizada en papel de los originales electrónicos de la Universidad, tendrá consideración de

Validación de Documentos

- ▶ Verificación de documentos (CVD)
- ▶ Validación de documentos firmados electrónicamente
- ▶ Firmar documentos

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

Comprobar firma digital

antes de enviar a la secretaría de la Facultad

fbiadm@unileon.es

Sede electrónica de la ULE

<https://sede.unileon.es>



Sede Electrónica de la Universidad de León



Fecha y hora oficiales

12 Febrero 2022

17:18:20

Real Observ. de la Armada

[Inicio](#) [Catálogo de Procedimientos](#) [Tablones](#) [Validación de Documentos](#) [Sobre la Sede](#) [Ayuda](#)

Oficina Virtual :)

Validación de documentos firmados electrónicamente

Si necesitas comprobar la validez de una firma digital, lo puedes hacer a través de la plataforma VALIDE con las máximas garantías de integridad y autenticidad.

¿Qué servicios ofrece VALIDE?

Además de determinar la validez de firmas y certificados digitales, se dispone de otras utilidades de valor añadido, entre las que se encuentran la generación y validación de firmas electrónicas o la demostración de servicios web de @firma, muy útil para desarrolladores e integradores de las plataformas de administración electrónica.

[Acceso a VALIDE](#)



Validación de Documentos

- ▶ Verificación de documentos (CVD)
- ▶ Validación de documentos firmados electrónicamente
- ▶ Firmar documentos

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

3 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

Comprobar firma digital

antes de enviar a la secretaría de la Facultad

fbiadm@unileon.es

Sede electrónica de la ULE

<https://sede.unileon.es>

VALIDE

Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome

Contactar

GOBIERNO DE ESPAÑA

Validar Certificado

Realizar firma

Validar Firma

Validar Sede Electrónica

Visualizar Firma

Faqs

Validar Firma

Puedes comprobar la validez de una firma digital utilizando para ello la plataforma @firma.

1. Selecciona la firma a validar

No se ha seleccionado ningún archivo

Tamaño máximo de fichero admitido (8 MBs)

2. Introduce el código de seguridad

Escribe el código de seguridad

Nota: Las firmas soportadas por el sistema son aquellas que han sido realizadas con los certificados admitidos por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Se pueden consultar los certificados admitidos revisando el documento Certificados admitidos por la plataforma @firma. Si tu firma no se valida correctamente, porque se indica certificado no soportado, pero tu certificado si se encuentra entre los recogidos en la Página del Ministerio de Industria te rogamos te pongas en contacto con el servicio de soporte.

Ahora puedes mandar el anexo a la secretaría **desde tu cuenta** **xxx@estudiantes.unileon.es**

VALIDE

Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome

Contactar

GOBIERNO DE ESPAÑA

Validar Certificado

Realizar firma

Validar Firma

Validar Sede Electrónica

Visualizar Firma

Faqs

Resultado de Validar Firma

Firma válida

Firmantes:

- ANA MARIA VEGA MARAY

También puede...

- > Ver el detalle de la validación
- > Descargar justificante

Nota: Las firmas soportadas por el sistema son aquellas que han sido realizadas con los certificados admitidos por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Se pueden consultar los certificados admitidos revisando el documento Certificados admitidos por la plataforma @firma. Si tu firma no se valida correctamente, porque se indica certificado no soportado, pero tu certificado si se encuentra entre los recogidos en la Página del Ministerio de Industria te rogamos te pongas en contacto con el servicio de soporte.



UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Accesibilidad | Mapa Web | Requisitos | Condiciones de Uso



UNIÓN EUROPEA
PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Accesibilidad | Mapa Web | Requisitos | Condiciones de Uso

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

4 **Matricularse** de la/s asignatura/s de PE.

En julio o febrero. Obligatorio estar matriculado antes de empezar las PE.

5 **Realizar** las PE.

Ser profesionales.

Ha habido empresas que se han quejado de la poca implicación de los alumnos.

No hacer comentarios negativos de las empresas en las redes sociales. Hemos perdido empresas.

6 Entregar una **memoria** de lo realizado en las PE (ver modelo en página de la Facultad) a través de Ícaro.

Impreso 3. Memoria Final de PE (plantilla del documento que debe subirse a Ícaro)

7 Realizar la **encuesta de satisfacción** a través de Ícaro.



PE-I y PE-II

Quienes realicen PE-I y PE-II deben tener en cuenta que:

- PE-I y PE-II son **dos asignaturas independientes**
- Sus objetivos y sus actividades **NO pueden ser coincidentes**

PE y TFG

Quienes realicen PE y TFG en la misma empresa o institución deben tener en cuenta que:

- PE y TFG son **dos asignaturas independientes**
- Sus objetivos y sus actividades **NO pueden ser coincidentes**

PRÁCTICAS EXTERNAS

extracurriculares

No es una asignatura del Grado.

No hay que matricularse (gratis).

Requisito: 120 créditos aprobados.

No hay mínimo de horas. Máximo 750h/año.

No se evalúan. Tutor académico y tutor externo.

Se consideran **experiencia profesional.**

Trámites a través de:

Ícaro <https://icaro.ual.es/>

COIE <http://coie.unileon.es>

Periodos de realización: cualquiera si son compatibles con el curso.

Compatibles con PEc pero no simultáneas.

Ofertas en COIE-Búsqueda por los estudiantes.

Actualidad | Estudiantes | Investigadores | Personal | Universidad | Sede electrónica

universidad del león C.O.I.E. (Centro de Orientación e Información del Empleo)

Últimas Noticias

becas FUNDACION SEPI-Consorcio COMPENSACION Seguros

Se convocan 7 BECAS en el cuarto proceso del PROGRAMA INCORPORACION: 1 de abril de 2022 Lugar: Delegaciones del consorcio en MADRID Recepción de solicitudes: ... [Sigue leyendo](#)

VI CONVOCATORIA DE BECAS FUNDACION ONCE-CRUE CURSO 2021_22

REQUISITOS: Estar en posesión certificada de discapacidad. Haber superado el 50% de los créditos de Grado o ser estudiantes de Máster. CONDICIONES: 3 MESES ... [Sigue leyendo](#)

- Actualidad
- Presentación
- Ubicación y Contacto
- Orientación, Salidas Profesionales
 - Área de Ciencias Experimentales
 - Área de Ciencias de la Salud
 - Área de Ciencias Sociales y Jurídicas
 - Área de Humanidades
 - Área de Técnicas
- Normativa básica
- Modelos

Estudiante

- ICARO unileon
 - Acceso (Plataforma ICARO)
- Información Prácticas

NOTA INFORMATIVA: Programa «CAMPUS RURAL» de Prácticas Universitarias 2021-2022

¿Dónde resuelvo mis dudas?

- **CUESTIONES ADMINISTRATIVAS** (*requisitos, trámites, matrícula, etc.*): **Secretaría de la Facultad para PEc** o en el **COIE para PEe**.
- **RESTO**: **Coordinadora de PE**.

ana.vega@unileon.es



Siempre que se pueda, a través de la opción "respuesta", evitando hacer mensaje nuevo.



universidad
de león

Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales



Prácticas Externas



Información General

Los alumnos de Grado tienen en su plan de estudios (4º curso) unas asignaturas optativas denominadas "Prácticas Externas curriculares" (PE) cuyo desarrollo se realizará de acuerdo con la normativa específica de la Facultad.

Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitario (BOE 30-07-2014)

Normativa de la ULE sobre Prácticas Externas (02-10-2014)

Normativa sobre Prácticas Externas de la Fac. Ciencias Biológicas y Ambientales (29-04-2021)

Preguntas frecuentes sobre prácticas externas

Impreso 1 Convenio Cooperación Educativa PE 15-02-2021

¡IMPORTANTE!: Presentación de las Prácticas Externas para los alumnos

Bienvenida y ubicación

Instalaciones

Servicios y recursos

Órganos de Gobierno

Titulaciones de Grado

Agendas (Google calendar)

Trabajos Fin de Grado

Prácticas Externas

- Curriculares
- Extracurriculares

Movilidad