

Prácticas Externas

PEc: curriculares	PEe: extracurriculares
Optativas de 4º curso (6 ECTS)	No son asignaturas de Grado
Imprescindible matrícula (pago por ECTS)	No se hace matrícula (gratis)
Se evalúan	No se evalúan
Calificación → expediente académico	Se incluyen en el suplemento europeo al título
Requisito: haber superado los cursos 1º y 2º	Requisito: haber superado el 50% de los ECTS del Grado
Se consideran experiencia profesional	Se consideran experiencia profesional
Tutor académico + Tutor externo	Tutor académico + Tutor externo
Trámites a través de Ícaro y en Secretaría , Instrucciones en http://centros.unileon.es/biologia/practic-as-de-empresas/	Trámites a través de Ícaro y en el COIE Instrucciones en http://coie.unileon.es

Prácticas Externas

PEc: curriculares	PEe: extracurriculares
PE-I, PE-II dos asignaturas independientes compatibles con PEe, no simultáneas	Una o varias, no simultáneas compatible con PEc, no simultáneas
Presencialidad 90% (<u>mínimo</u> 135 horas, pero <u>pueden hacerse más</u>)	No hay mínimo de horas
Pec+PEe: máx. 50% del curso, y nunca más de 750 horas/año. Misma entidad máx. 900 h en toda la titulación	
Periodos de realización: <ul style="list-style-type: none"> - Verano (no antes del 1 de julio, y tras la matrícula de junio) - Primer mes del primer semestre - Primer mes del segundo semestre - Otros, si son compatibles con el curso 	Periodos de realización: <ul style="list-style-type: none"> - cualquiera, pero compatibles con el curso (a efectos de PEe, a fin de septiembre termina el curso: PEe de sept+oct requerirán tramitar 2 veces) - En general 5 horas/día
Comisión PE oferta en febrero-marzo	COIE oferta todo el año
Búsqueda por los estudiantes (otras empresas <u>que no estén en el listado de la Facultad</u>)	Búsqueda por los estudiantes (otras empresas <u>que no estén en el listado de la Facultad</u>)

Calendario orientativo	Actuaciones
------------------------	-------------

* Para cualquier duda, **consultar en la Secretaría** del centro

Enero-Febrero ¡ESTUDIANTES * web!	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con los estudiantes para informar sobre el programa anual de PEc y su desarrollo Registro de alumnos en Ícaro (si no está registrado con anterioridad): <ul style="list-style-type: none"> Acceso Demandantes → Nuevo demandante; cumplimentar campos obligatorios Datos académicos se pueden importar desde la Universidad, hay que consignar en Nivel Académico Grados, y en <i>Estudios</i> el Grado correspondiente
Febrero-Marzo	Se comunica de marzo).
Marzo-Abril ¡ESTUDIANTES * web!	<u>Inscribirse</u> , a <ul style="list-style-type: none"> Se
Marzo-Abril	<ul style="list-style-type: none"> Finalizac alumno. Se public
Marzo-Abril	Los estudian autorizada la <u>empresa</u> , y c
Fin de junio-inicio de julio	– “Repesca”
Un mes antes de empezar las PE ¡ESTUDIANTES * en la secretaría de la Facultad!	Impreso 1: Impreso 2: el que debe – Realizar la
Después de realizar las PE (máximo 30 días)	– Elaborar y <ul style="list-style-type: none"> m encuesta de satisfacción (llenar en <i>MIS ENCUESTAS</i>)

The screenshot shows the ICARO web application interface. The header includes the ICARO logo, notification status, and user information (Alumno Ficticio). The breadcrumb trail is INICIO > Demandantes > Datos Académicos. The main content area is titled 'Datos Académicos' and contains a message: 'A continuación se muestran los Datos Académicos que usted ha introducido. Use los botones para Editar, Borrar o añadir un Nuevo. El botón Importar le permite introducir de forma más rápida sus estudios.' Below this message are 'Nuevo' and 'Importar' buttons. A table displays the student's academic data:

Estudio	Grado en Biología
Nivel	GRADOS
Universidad	Universidad de León
Centro	Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales
Fecha Inicio	01/01/2001
Titulado	NO
Créditos Requeridos	150
Créditos Superados	160
Nota Media	7
Tipo Nota Media	Introducida manualmente, en escala 1-10

At the bottom of the table are 'Editar' and 'Borrar' buttons. A sidebar menu on the left lists various options under 'Currículum' and 'Servicios', with 'Datos Académicos' highlighted.

Calendario orientativo

Actuaciones

* Para cualquier duda, **consultar en la Secretaría** del centro

Enero-Febrero

¡ESTUDIANTES * [web!](#)

- Reunión con los estudiantes para informar sobre el programa anual de PEc y su desarrollo
- Registro de alumnos en [Ícaro](#) (si no está registrado con anterioridad):
 - Acceso Demandantes → Nuevo demandante; cumplimentar campos obligatorios
 - Datos académicos se pueden importar desde la Universidad, hay que consignar en *Nivel Académico Grados*, y en *Estudios* el Grado correspondiente
 - Inscribirse en el **Programa** de PE curriculares de Grado en Biología, Biotecnología y CC Ambientales de la Universidad de León (necesario **cumplir los requisitos** de matrícula)

Febrero-Marzo

Marzo-Abril

¡ESTUDIANTES * [web!](#)

Marzo-Abril

Marzo-Abril

Fin de junio-inicio de julio

Un mes antes de empezar

las PE ¡ESTUDIANTES *
en la secretaría de la Facultad!

Después de realizar las PE
(máximo 30 días)

ICARO no hay notificaciones nuevas | Alumno Ficticio | desconectar

INICIO > Demandantes > Programas

Programas

Indique los programas en los que desea participar. Una vez pulse en Inscribir deberá aceptar las condiciones de dicho programa.

Universidad	Programa	Acción
Universidad de Almería	Agencia de Colocación - 0100000023	Inscribir
	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	
Universidad Autónoma de Madrid	Bolsa de Empleo	Inscribir
Universidad de Cádiz	Agencia de Colocación - 0100000013	Inscribir
Universidad de Córdoba	Agencia de Colocación - 0100000105	Inscribir
Universidad de Granada	Agencia de Colocación - 9900000037	Inscribir
Universidad de Huelva	Agencia de Colocación - 0100000014	Inscribir
Universidad de León	Prácticas Extracurriculares	Inscribir
	Prácticas Curriculares	Borrar
	Bolsa de Empleo	Inscribir
Universidad de Sevilla	Agencia de Colocación - 0100000003	Inscribir
Universidad Internacional de Andalucía	Prácticas Curriculares	Inscribir
Universidad Pablo de Olavide	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	Inscribir
	Prácticas Curriculares	Inscribir

Curriculum

- Presentación
- Programas**
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Curriculum Emprendedor
- Datos Discapacidad

Servicios

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preselecciones
- Mis Selecciones
- Mis Informes de Valoración
- Solicitar Cita
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto

Calendario orientativo	Actuaciones * Para cualquier duda, consultar en la Secretaría del centro
Enero-Febrero ¡ESTUDIANTES * web!	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con los estudiantes para informar sobre el programa anual de PEc y su desarrollo • Registro de alumnos en Ícaro (si no está registrado con anterioridad): <ul style="list-style-type: none"> – Acceso Demandantes → Nuevo demandante; cumplimentar campos obligatorios – Datos académicos se pueden importar desde la Universidad, hay que consignar en <i>Nivel Académico Grados</i>, y en <i>Estudios</i> el Grado correspondiente – Inscribirse en el Programa de <u>PE curriculares de Grado en Biología, Biotecnología y CC Ambientales</u> de la Universidad de León (necesario cumplir los requisitos de matrícula)
Febrero-Marzo	Se comunicará por <u>correo electrónico</u> la <u>apertura de convocatoria</u> (finales de febrero o primeros de marzo). En Ícaro estará la información completa de plazas de PEc ofertadas.
Marzo-Abril ¡ESTUDIANTES * web!	<u>Inscribirse</u> , a través de Ícaro , <u>en la convocatoria y solicitar plazas</u> dentro del plazo establecido <ul style="list-style-type: none"> – Seleccionar las plazas que interesen y ordenarlas según preferencia
Marzo-Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizado el plazo se efectuará la <u>asignación</u> en función de la nota media, solo una plaza por alumno. NO SE PUEDE RENUNCIAR a la plaza obtenida • Se publicará en la web de PE de la Facultad el listado de asignaciones de PEc
Marzo-Abril	Los estudiantes podrán gestionar otras plazas de PE que hayan buscado ellos mismos . Una vez autorizada la práctica por la comisión de PEc, se deberán <u>registrar en Ícaro el alumno y la empresa</u> , y ofertar una <u>plaza nominativa</u> para dicho alumno (consultar los detalles en secretaría)
Fin de junio-inicio de julio Un mes antes de empezar las PE ¡ESTUDIANTES * en la secretaría de la Facultad!	– “Repesca” y segunda ronda: nueva convocatoria, solicitud y asignación de PEc y, si sobran, PEe Impreso 1a (solo si no existe convenio previo con la entidad: consultar web COIE), Impreso 2 (incluye proyecto formativo; <u>algunas entidades usan impresos específicos</u> consultar el que debe tramitarse en cada caso) – Realizar la matrícula (obligatorio antes de empezar las prácticas)
Después de realizar las PE (máximo 30 días)	– Elaborar y entregar a través de Ícaro : <ul style="list-style-type: none"> • memoria de PE (según impreso 3; adjuntar archivo a <i>Mis informes de Valoración</i>) • encuesta de satisfacción (rellenar en <i>Mis encuestas</i>)

¿Dónde resuelvo mis dudas?

- En **Secretaría (PEc)** o en el **COIE (PEe)** todas las **cuestiones administrativas**: requisitos, trámites, matrícula, etc.
- A través del **tutor académico**, todas las **cuestiones académicas** y las surgidas durante la PE: los tutores académicos dan el visto bueno a las actividades a desarrollar, se relacionan directamente con el tutor externo y califican la memoria

Aviso importante para PE-I y PE-II

Quienes realicen PE-I y PE-II deben tener en cuenta que:

- PE-I y PE-II son **dos asignaturas independientes**
- Sus objetivos y sus actividades **NO pueden ser coincidentes**
- A quien se le haya adjudicado una plaza ofertada por la Facultad podrá buscar una **segunda plaza de manera autónoma** o esperar al final de la segunda ronda de adjudicaciones de las plazas de la Facultad que hubieran quedado sin adjudicar

Aviso importante para PE y TFG

Quienes realicen PE y TFG en la misma empresa o institución deben tener en cuenta que:

- PE y TFG son **dos asignaturas independientes**
- Sus objetivos y sus actividades **NO pueden ser coincidentes**

Comisión de PE

Presidente - Decano de la Facultad:

- Antonio Laborda Navia

Coordinadores y tutores académicos:

- Grado en Biología
 - Francisca Vaquero Rodrigo (Genética)
- Grado en Biotecnología
 - Félix Busto Ortiz (Bioquímica)
- Grado en Ciencias Ambientales
 - J. Antonio Régil Cueto (Zoología)

Personal de Administración y Servicios:

- Fernando de Blas García (Secretaría de la Facultad)