



“Cómo afrontar un proceso de selección de personal”

Jornadas de Orientación Profesional

La Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM) y la Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales de la Universidad de León

11 de abril 2013

¿ Que necesitamos?

- Buena estructuración de tú currículum,
- Saber relatar tú experiencia laboral de forma clara
- Destacar tus logros profesionales



La empleabilidad

La empleabilidad hace referencia a las cualidades que reúne una persona y que, además, resultan atractivas de cara a ser contratado. Dentro de las cualidades de empleabilidad entran la formación, experiencia laboral, capacidad para relacionarse, ser más o menos proactivo, capacidad adaptativa, etc

ID	PREGUNTA			
# 1	¿DOMINAS EL INGLÉS? (at Business negotiation level)	SÍ, TOTALMENTE (10 puntos)	ME DEFIENDO (3 puntos)	NO (Solo si es pequeño y se deja) (0 puntos)
# 2	¿CUÁNTOS IDIOMAS, ADEMÁS DEL INGLÉS, DOMINAS?	3 o más de 3 (10 puntos)	2 (7 puntos)	1 (0 puntos)
# 3	TIENES CARRERA UNIVERSITARIA	SÍ, TÉCNICA (10 puntos)	SÍ, pero No Técnica (3 puntos)	NO (0 puntos)
# 4	¿ESTÁS EN LINKEDIN?	SÍ (5 puntos)		NO (0 puntos)
# 5	¿CUÁNTAS PERSONAS TIENES EN TU RED de 1er GRADO en LINKEDIN QUE ESTÉN TRABAJANDO?	> 300 (10 puntos)	100 – 300 (5 puntos)	Menos de 100 (0 puntos)
# 6	¿ESTÁS DISPUESTO A IRTE A TRABAJAR FUERA DE TU CIUDAD y PAÍS?	SÍ, CIUDAD y PAÍS (7 puntos)	SÍ, CIUDAD DENTRO DE MI PAÍS (3 puntos)	NO, NO PUEDO o NO QUIERO (0 puntos)
# 7	¿SABES HACER ALGUNA PROFESIÓN O TAREA REMUNERADA EXTRAORDINARIAMENTE BIEN?	SÍ (7 puntos)	NO ESTOY SEGURO. (2 puntos)	NO (0 puntos)
# 8	¿CUÁNTA GENTE CONOCE QUE TÚ ERES CAPAZ DE HACER ESTA PROFESION O TAREA REMUNERADA EXTRAORDINARIAMENTE BIEN?	> 200 (10 puntos)	25 – 200 (5 puntos)	< 0 - 25 PERSONAS (0 puntos)
# 9	¿TU CURRÍCULUM, FORMACIÓN, EXPERIENCIA SON CONSECUENTES CON EL TIPO DE TRABAJO QUE ESTÁS BUSCANDO?	SÍ, totalmente (15 puntos)	SÍ, aunque sólo en algunos puntos (5 puntos)	NO (0 puntos)
# 10	¿HAY DEMANDA PARA TU PROFESIÓN en TU SECTOR o EN OTROS SECTORES?	Sí, hay de manda y se espera que la habrá más en un futuro (10 puntos)	Hay algo de demanda pero no es fácil encontrarla (3 puntos)	Está todo totalmente parado. Muy difícil encontrar trabajo 'de lo mío'. (0 puntos)
# 11	CUÁNTAS PERSONAS ESTÁN DISPUESTAS A HABLAR BIEN DE TI PROFESIONALMENTE	> 15 (10 puntos)	15 - 5 (5 puntos)	< 5 (0 puntos)
# 12	¿CUÁNTAS PERSONAS TE CONOCEN, SABEN QUE ERES BUENO EN TU PROFESIÓN, Y DISPONEN DE UNA POSICIÓN DE INFLUENCIA DIRECTA PARA OFRECERTE UNA BUENA OPORTUNIDAD DE TRABAJO EN UN FUTURO?	> 8 (20 puntos)	4-8 (10 puntos)	0-3 (0 puntos)
# 13	BONUS: TU TRABAJO NO REQUIRE TU PRESENCIA FÍSICA	SÍ, Trabajo a Distancia (10 puntos)	Híbrido (presencial y a distancia) (7 puntos)	NO (tengo que trabajar con presencia física) (0 puntos)

170 – 210 puntos	MUY ALTA EMPLEABILIDAD	Es muy probable que con esta elevada empleabilidad tu probabilidad de encontrar trabajo en un periodo de tiempo razonable (menos de 4 meses) es muy elevada, siempre y cuando actives todas tus opciones de empleabilidad y actúes de forma decisiva y consecuente.
140 - 169 puntos	ALTA EMPLEABILIDAD	Con esta alta Empleabilidad tu probabilidad de encontrar trabajo en un periodo de tiempo razonable (entre 3 y 6 meses) es bastante elevada, siempre y cuando actives todas tus opciones de empleabilidad y actúes de forma decisiva y consecuente.
110 - 139 puntos	EMPLEABILIDAD MEDIA	Aunque puede costarte un poco o un plazo de tiempo superior al deseable (entre 4 y 8 meses) deberías poder encontrar empleo, siempre y cuando actives todas tus opciones de empleabilidad y actúes de forma decisiva y consecuente. Pero cuidado, asegúrate que no tengas ningún punto clave que te descalifique.
70 - 109 puntos	EMPLEABILIDAD DEMASIADO JUSTA	Te va a ser difícil encontrar empleo en un plazo de tiempo razonable. Es importante que aumentes tu índice de empleabilidad si quieres tener éxito en los próximos 12-24 meses.
45 – 70 puntos	EMPLEABILIDAD MUY BAJA	Es muy difícil que encuentres empleo, o si lo haces lo conseguirás mediante un elevado grado de esfuerzo, casualidad y carambola. Si no aumentas drásticamente tu índice de empleabilidad te va a ser casi imposible conseguir un empleo digno. Si estás trabajando, sé consciente de que estás en una situación de elevado riesgo si pierdes el empleo.
0 – 44 puntos	EMPLEABILIDAD EXTREMADAMENTE BAJA	Tienes que urgentemente replantearte tu aproximación al mundo laboral, y mejorar de forma exponencial tu índice de empleabilidad. Si estás trabajando, sé consciente de que estás en una situación de riesgo extremo de no encontrar un empleo en el caso que te encuentres sin trabajo.

Nuestro objetivo :
Estar en el primer montón

- <http://www.youtube.com/watch?v=CzsTqaJ5KPs&feature=relmfu>



Errores



- El mayor error es la extensión de los currículos. "Muchos tienen entre tres y cinco páginas y esos, directamente, no se los lee nadie. Nunca, nunca debe tener más de dos páginas y si es una, mejor",
- Muy poca gente adapta su currículum a cada oferta de empleo
- 4 de cada 5 currículum no están bien redactados, contienen faltas de ortografía o están incompletos
- "cuatro de cada cinco currículum vitae son descartados por falta de información o mala redacción"
- Tres de cada cinco entrevistas "no son superadas por falta de preparación del candidato".
- Fuente (Adecco)



- **Información**
 - Información básica del candidato: datos de contacto, la fecha de nacimiento o el estado civil, su formación académica y complementaria.
 - La experiencia profesional en la que se detallan cada empresa y funciones realizadas – destacando aquellas más relacionadas con el puesto al que se quiere optar- .
 - Conocimiento de idiomas, presentándolos de manera realista.
 - Incorporar otros datos de interés como la disponibilidad horaria, la posesión de vehículo propio o los intereses puede ser positivo.
 - Incluir una fotografía personal es opcional aunque muy recomendable
- **Estructura de la información**
 - Presentándola de manera lógica, con frases que sintetizen la experiencia que se quiere destacar.
 - Una revisión ortográfica posterior
 - Breve y conciso
 - Una presentación limpia y sin tachaduras son opciones de estilo que no se deben pasar por alto.
 - **Actualización datos**

¿Por qué tener una buena ortografía es algo tan importante en el ámbito laboral?

- **Porque es una buena carta de presentación.** Antes de verte a ti, quienes reclutan candidatos para un puesto de trabajo determinado, verán en primera instancia tu currículum, y para ellos hasta ese momento, eso eres tú.
- **Porque abre puertas**

Porque es sinónimo de calidad. Si has decidido trabajar donde tus tareas implican escribir, una buena ortografía es parte del repertorio de habilidades que debes incluir en tu día a día.

Porque está a tu alcance



Ayudas para crear un curriculum atractivo.

- [Vizify](#) permite crear tu currículm a modo presentación interactiva y en base a la información que recupera de tus perfiles en distintas redes sociales como LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram y Foursquare.
- [VisualCV](#) es una de las más populares y ofrece numerosas plantillas que incluyen una completa información para todo tipo de perfiles y necesidades. Fácil de usar e intuitiva.
- [Vizualize.me](#) crea una infografía según los datos que desees importar de LinkedIn y la plantilla de colores y módulos (experiencia laboral, formación, idiomas...) que selecciones. Además te ofrece una URL específica:
vizualize.me/tunombre

<http://www.expansion.com/2013/01/03/empleo/empleatv/1357233161.html>

Con este cv....

- <http://curriculum-entrevista-trabajo.com/wp-content/uploads/2011/10/demo-Plantilla-Corta-4.pdf>
- <http://curriculum-entrevista-trabajo.com/wp-content/uploads/2013/03/Cv-quimica-01.pdf>
- <http://curriculum-entrevista-trabajo.com/wp-content/uploads/2012/07/Carta-recomendación-académica-becas.pdf>

clases de entrevista

- http://www.youtube.com/watch?v=nyxqhleQa_M&feature=related



¿ Cómo concretar una entrevista de trabajo?

Al ser una comunicación a distancia, quien te contacte se fijará en tu lenguaje paraverbal (entonación, distancias que median entre los hablantes, etc.). **Un tono de voz tranquilo y amable** te ayudará a transmitir desde el comienzo que eres la persona que necesitan para el puesto. Lo que dices y la forma en que lo haces, da cuenta de cómo te posicionas ante la situación y a partir de ello el entrevistador se irá formulando hipótesis. Cuando comiencen a hablar hazle saber que recuerdas el anuncio, ayúdate manteniendo una lista de los cargos a los que te postulas.

Asegúrate de registrar aquellos datos que te ayuden a prepararte para la entrevista, tales como;

- * **el nombre de la persona que te contacta**, en caso de que sea quien finalmente te entreviste, recordar su nombre dará cuenta del interés que pusiste durante la llamada telefónica y ayudará a establecer un vínculo, así como a destacarte por sobre los demás candidatos.
- * **quién te entrevistará**, luego de fijar el encuentro preguntale a quien te contacta si es quien te entrevistará, de no ser así pregunta quién lo hará.
- * **la empresa desde la que te llaman**, de modo de poder averiguar preferiblemente durante la conversación o de lo contrario luego mediante Internet, si se trata de la empresa interesada en cubrir la vacante o de una consultora contratada para seleccionar personal.

Concretar una entrevista es en conclusión, el resultado de un proceso planificado en el que se suman distintas conductas orientadas a alcanzar el éxito.

Importante!!! tus habilidades sociales

- <http://www.youtube.com/watch?v=h77psO-9HaA&feature=relmfu>

Aclarar la actividad de la empresa

- **Objetivo** : Conocer la empresa que ha elegido tu perfil como pretendiente para su organización.
- Examinar el sitio web de la empresa y encuentra **una cosa interesante** que puedas decir acerca de la organización cuando te den la bienvenida y **dos informaciones** que puedas introducir durante la entrevista en forma de comentarios o preguntas
- **Si conoces** a alguien que trabaje en la empresa o que haya trabajado allí, es aconsejable preguntarle para saber cómo funciona la compañía

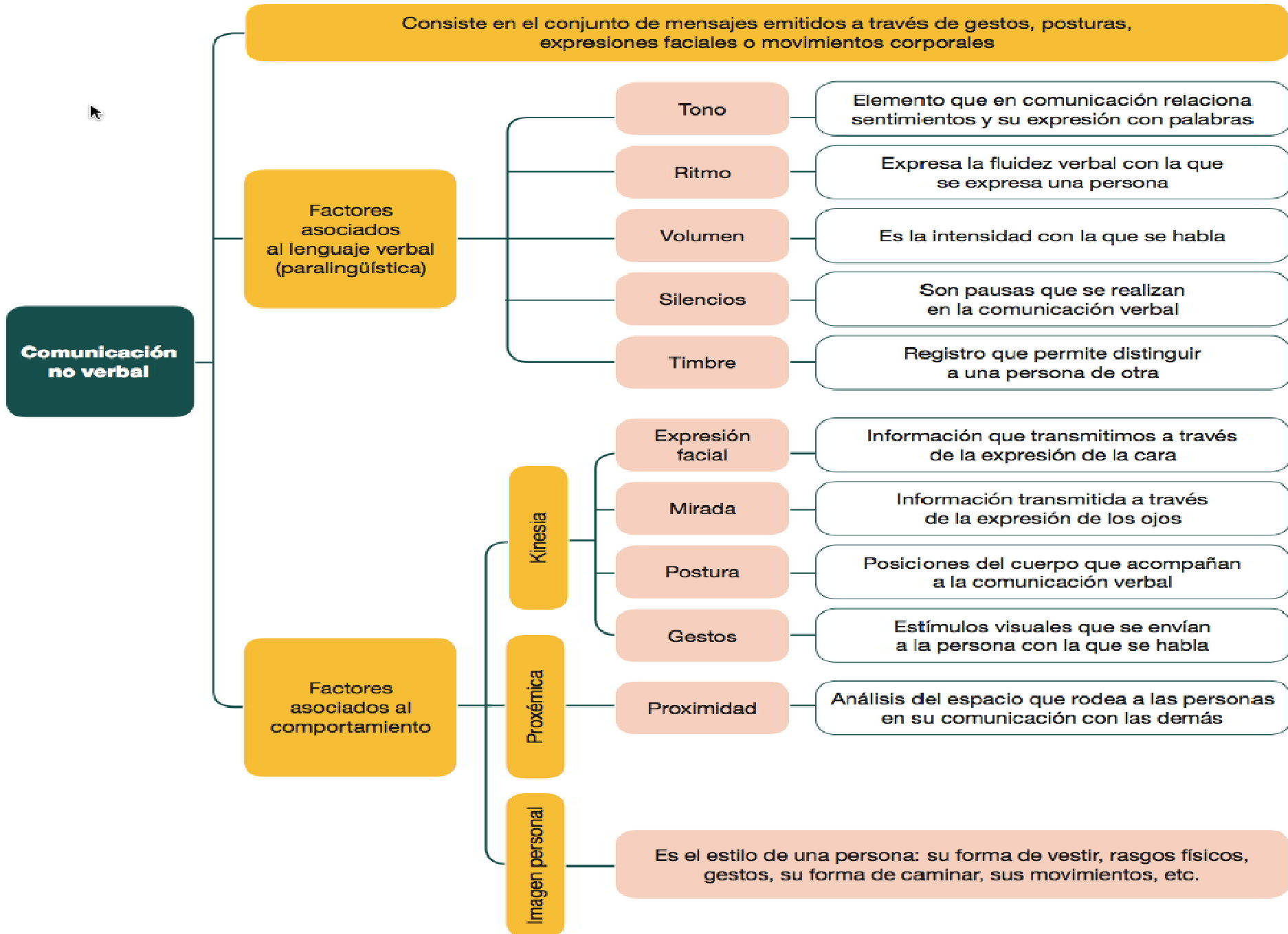
Afinar tus mensajes



- ¿Cuáles son tus capacidades más sobresalientes?
- ¿Qué es lo que te proporciona energía en un trabajo?
- Debes **planificar previamente** tu discurso para lograr ser explícito acerca de lo que puedes aportar al puesto.
- Es buena idea **ensayar** cuáles pueden ser las **preguntas** que podría hacerte tu interlocutor y **preparar bien las respuestas**
- Es completamente **indispensable** que hagas una **relación** de las virtudes y defectos que te caracterizan como profesional.
- Un listado con las habilidades que te hacen el candidato idóneo.
- Contestar de manera sincera sin caer en el victimismo

[http://www.expansion.com/2013/01/10/emprendedores-
empleo/empleatv/1357847137.html](http://www.expansion.com/2013/01/10/emprendedores-
empleo/empleatv/1357847137.html)

Trucos entrevista



Las claves del éxito en una entrevista

Una vez sentados frente a nuestro entrevistador hacemos que nuestro comportamiento y gestos se conviertan en un lenguaje. La expresión no verbal puede constituir un poderoso recurso.

■ Actuar con cabeza

Al **inclinarse la cabeza** durante una entrevista, el candidato transmite su **interés** por el tema.



■ Espalda

Debemos de mantener una **postura enderezada** pero no rígida.



■ Las piernas y los pies

La postura que se debe seguir al acudir a una entrevista es **sentarse correctamente**, con las piernas paralelas, y utilizando las **palmas abiertas** para explicar nuestro punto de vista.

■ Los gestos



Un **gesto risueño** siempre es un buen indicador de relajación y alegría.



No mantener el **contacto visual** es un claro síntoma de inseguridad.



Sostenerse la cabeza o **taparse la boca** puede interpretarse de forma negativa.



Ayudando nuestros argumentos con **gestos** aumentamos la potencia del mensaje.

■ La mirada

Hay que mirar al entrevistador de manera correcta, **combinar la mirada** hacia él con el de su entorno.



Candidato/a

Entrevistador/a

■ Las manos

Se recomienda **gesticular con las manos a la vista** del interlocutor porque esta parte del cuerpo ayuda a identificar las intenciones.



Un **apretón de manos** blando o demasiado energético al saludar es uno de los errores más frecuentes.



■ El espacio

Hay que tener especial cuidado en **no invadir el espacio del interlocutor**, por ejemplo, cogiéndole un papel. Esta acción transmite cierto interés por dominar y cierta agresividad.

Espacio **no adecuado** para interactuar

■ El entorno

Estar cómodo en el **lugar que nos rodea** manifiesta control sobre situaciones desconocidas y **capacidad de adaptación**.

¿ Qué mira y escucha un entrevistador?



- Al entrevistador le interesa la manera **como te expresas** y no tanto lo que dices, lo cual ya sabe de antemano, por las investigaciones previas. La forma más que el fondo. Así que perfecciona tu comunicación verbal y no verbal
- Cuando te pregunta, acerca de **lo que más odias o te gusta** de otra persona, en realidad esta escuchando tu opinión sobre ti mismo. Si dices, que odias la gente falsa, estas diciendo que te sientes falso
- Un entrevistador no conoce mucho acerca de la técnica o tu especialidad, a menos que vaya a ser tu futuro jefe. Por ello no te preocupes por explicar el detalle de tu experiencia o las ejecuciones que realizaste. El **va a evaluar tu personalidad**, seguridad, impacto, desenvolvimiento, asertividad
- Cuando el entrevistador **mira tus ojos**, esta buscando tu transparencia y sinceridad. Porque los ojos son el espejo de tu alma, la cual no miente. Nunca mientas o exageres, porque se te notara de inmediato
- Tu **voz expresa el nivel de seguridad**, y si te identificas con lo que estas expresando. Una voz serena, fluida, suave, y sin rodeos, demostrara al entrevistador, tu dominio del tema. Sin importar lo que estás diciendo.
- **Los gestos de la cara y la tensión presente en el cuerpo**, demuestran tu nivel de autoestima. Si te aprecias y te agradas como eres. Lo cual es importante para predecir tu futuro desempeño en el trabajo. Debes sentirte bien para poder irradiarlo a tu entorno.
- En una entrevista el seleccionador intenta **descubrir tu identidad**, el valor de tu ser, lo que te hace valioso y atractivo profesionalmente.
- La diferencia entre hablar por teléfono y en persona, es que todos los sentidos del entrevistador se alertan para escuchar. La vista, el oído, el tacto al saludarte de mano, el olfato por el olor que transmites, la energía y los efectos emocionales que emites. Muchas señales, sirven de fuente de información para evaluarte.
- Las mayorías de las preguntas serán abiertas, para que te expreses con total libertad, y **entre líneas muestres tu verdadero ser**, el auténtico.
- El entrevistador observa, escucha, siente, infiere, percibe, encuentra. A partir de tu imagen, voz, lenguaje, manera como te expresas, tus movimientos, tu forma de ser, **tu personalidad por encima de los conocimientos**

INICATIVA - AUTONOMÍA

- ¿ Qué elementos tomó en consideración para elegir la Universidad de...?
- ¿ Qué aspectos consideró para elegir graduarse?
- ¿ Piensa que hizo una correcta elección?
- ¿ Cuáles de sus años de estudiante fueron más difíciles?
- ¿ Cuáles fueron los problemas que tuvo que enfrentar
- ¿ Cómo se presentaron estos problemas?
- ¿ Que hizo para resolverlos?

DINAMISMO – ENERGÍA

Deme un ejemplo de alguna tarea especial en el trabajo o en la universidad que le haya demandado un esfuerzo importante por un largo periodo de tiempo ¿Cuál fue el resultado? Háblame de alguna ocasión en tus estudios en que ciertos hechos imprevistos lo hayan obligado a redistribuir su tiempo. ¿Qué elementos tomó en cuenta para organizarse?

RESPONSABILIDAD

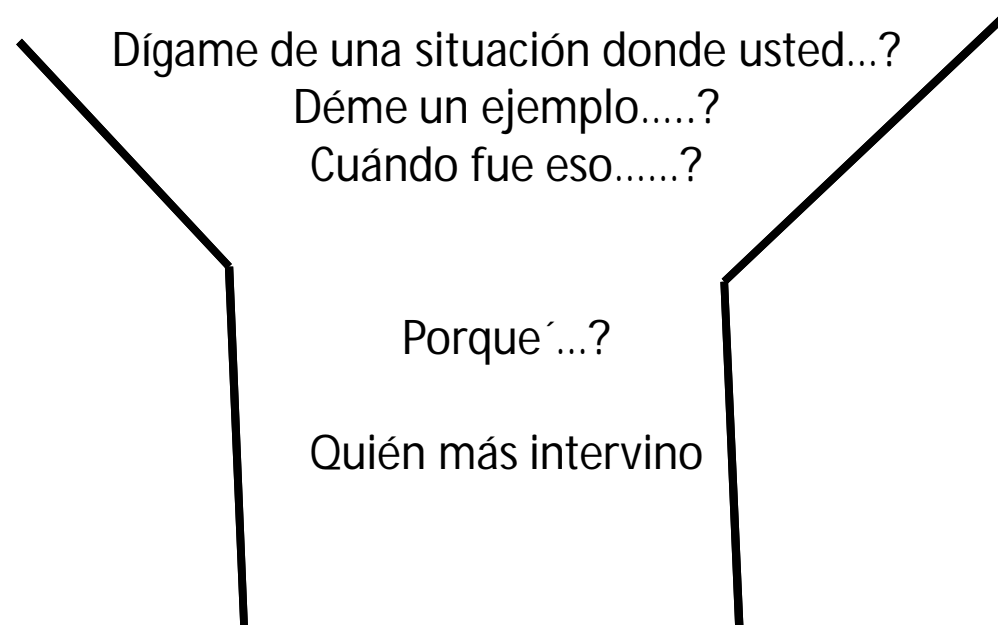
- ¿ En cuanto tiempo terminó la carrera?
- ¿Trabajaba mientras estudiaba?
- ¿ Desarrollaba alguna actividad extracurricular en la universidad? ¿ Por qué?
- ¿ A que se dedicaba durante las vacaciones?

PRODUCTIVIDAD

Mencione alguna situación en la universidad en que su desempeño haya sido más alto que el promedio

- ¿ Con qué parámetros mide usted que fue superior al promedio?
- ¿ Alguna vez sintió que no le gusto su desempeño en una tarea?
- ¿ Qué hizo para corregirlo?

Identificar conductas pasadas, ayuda a predecir conductas futuras



Un joven encuentra trabajo basándose en la teoría de los seis grados El belga Michiel Das, residente en Barcelona, puso hace un año tr circulación



A partir de la llamada teoría de los seis grados, que se basa en que el mundo está conectado a través de seis contactos, inició un proyecto 'El viaje de mi tarjeta'. Consistía en entregar a tres amigos tres tarjetas suyas para que fueran pasando de mano en mano, con el objetivo de que llegaran a alguien que pudiera ofrecerle un puesto de trabajo en el sector del márketing y las redes sociales.

Fue entonces cuando diseñó sus propias tarjetas, que fueron viajando por España, recorriendo un total de 1.412 kilómetros, hasta que un amigo suyo que participaba en el proyecto le informó sobre dicha oferta de trabajo. En esta novedosa iniciativa participaron un total de 16 personas, entre ellas el joven emprendedor, Pau García-Milà y el humorista catalán, Andreu Buenafuente, que actualmente aún tiene una de las tarjetas.

Lo que al principio empezó como un pequeño experimento acabó siendo una gran solución para este joven, que finalmente encontró trabajo en la empresa SEAT como 'employer branding', es decir, comunicando cómo se trabaja en la empresa para mejorar su imagen.