



# *EL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD:*

## *APOYO a la IMPLANTACIÓN y SEGUIMIENTO de los GRADOS y MÁSTERES*

Facultad de Ciencias Biológicas y  
Ambientales

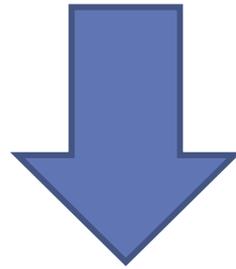
UNIVERSIDAD DE LEÓN

Amaya Castro Izquierdo  
acasi@unileon.es



**PROGRAMA AUDIT → 7 PROCESOS**

**ANÁLISIS DE SEGUIMIENTO DEL  
SISTEMA DE GARANTÍA  
INTERNA DE CALIDAD**



**MEMORIAS DE VERIFICACIÓN →  
10 CRITERIOS**

**AUTOINFORMES DE SEGUIMIENTO:  
3 GRADOS  
2 MÁSTER**

# PROCESOS DEL SISTEMA DE GARANTÍA

## INTERNO DE CALIDAD

<b>PROCESOS</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>MP2008P_0</b>	POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD
<b>MP2008P_1</b>	GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS
<b>MP2008P_2</b>	ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES
<b>MP2008P_3</b>	GARANTÍA Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO
<b>MP2008P_4</b>	GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
<b>MP2008P_5</b>	ANÁLISIS Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
<b>MP2008P_6</b>	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS

<b>TÍTULO</b>	PROGRAMAS DE INTERCAMBIO PARA ESTUDIANTES DE LA ULE
<b>CÓDIGO</b>	MP2008P_2.3
<b>VERSIÓN</b>	Abril 2008
<b>ELABORACIÓN</b>	Oficina Evaluación Calidad, Comisión Diseño AUDIT, Oficina de Relaciones Internacionales y Movilidad
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Oferta para realizar actividades académicas en otra institución de España o en el extranjero con reconocimiento académico
<b>ALCANCE</b>	Cualquier estudiante de 1,2,3 Ciclo, Grado
<b>RESPONSABLES</b>	Oficina de Relaciones Internacionales y Movilidad Decanato
<b>GRUPOS DE INTERÉS</b>	Estudiantes, Equipo decanal, profesores, PAS, tutores

<b>TIEMPOS</b>	Anual
<b>DESARROLLO</b>	Descripción detallada de: Plazos de solicitud , elaboración del acuerdo académico, resolución, proceso de reconocimiento académico , cuaderno del becario, encuesta,...
<b>DOCUMENTOS UTILIZADOS Y/O GENERADOS</b>	Documentos de solicitud, y de aceptación, Acta de notas, Cuaderno del Becario
<b>DIAGRAMA</b>	Ver diagrama de flujos N° 3 (nacional)  y N° 4 (internacional)
<b>NORMATIVA</b>	Normativa de reconocimiento académico Guía del Becario Erasmus Guía del Becario Destino-Convenio Programa SICUE

# AUDIT

## PROCESO 0

### TÍTULO DEL PROCESO

- *Política y Objetivos de Calidad*

### ELABORACIÓN

- Oficina de Evaluación y Calidad del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación
- Facultad de CC. BB. Y Ambientales

### DESCRIPCIÓN

- Sistema que permite que se desarrolle y consolide **una cultura de calidad** apoyada en una política y unos **objetivos de calidad** que sean conocidos y accesibles públicamente

## ALCANCE

- A **todas las titulaciones** del Centro

## RESPONSABLES

- **Comisión** de Garantía Interna de Calidad
- **Facultad** (decanato, comisiones, departamentos,...)
- **Vicerrectorado** de Calidad y Acreditación

## GRUPOS DE INTERÉS

- Equipo decanal,
- Profesores, PAS,
- Estudiantes, Egresados
- Empleadores,
- Administraciones públicas y Sociedad en general

## TIEMPOS

- **Anual**

## DESARROLLO

- Elaboración de un **Manual** con el diseño de Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad de León

## DOCUMENTOS UTILIZADOS Y/O GENERADOS

- Declaración **pública** de la Política de Calidad
- Plan Estratégico de la ULE

## PROCESO 2

## ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

S  
U  
B  
P  
R  
O  
C  
E  
S  
O  
S

2.1 **Plan de Acción Tutorial (PAT)**

2.2 Análisis de la **Inserción Laboral** y de la **satisfacción** con la formación recibida, de los **graduados** de la Universidad de León

2.3 **Programas de Intercambio**

2.4 **Prácticas** Externas.

2.5 **Matrícula** de estudiantes

## PROCESO 3

# GARANTÍA Y MEJORA DE LA CALIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

S  
U  
B  
P  
R  
O  
C  
E  
S  
O  
S

### 3.C Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado

3.C1 **Cuestionario** a estudiantes y profesores

3.C2 Seguimiento del cumplimiento de las funciones docentes

**(PARTE DE INCIDENCIA DOCENTE)**

3.C3 **Tramos** de componente específico por actividad docente (quinquenios)

***PROGRAMA DOCENTIA***

3.D **Plan de Formación del Profesorado** de la Universidad de León (PFPU)



**PARTE DE INCIDENCIA DOCENTE** (a rellenar por el profesor)

Entregar en la Unidad Administrativa del Centro

**TITULACIÓN:**

**CURSO:**

**ASIGNATURA:**

¶

**PROFESOR:** ..... **Firma:** ¶

**E\_mail:** ..... **Tfno:** ¶

**Día:** ..... **Hora:** ..... **Aula/Laboratorio:** ¶

■

**INCIDENCIA**

- Clase no impartida por enfermedad del profesor
- Clase no impartida por incomparecencia del alumnado
- Clase de recuperación de una clase suspendida
- Sustitución del profesor
- Otra

Explicar brevemente la incidencia (día, hora, motivos, etc):

¶

¶

¶

¶

□

**ACCIONES ADOPTADAS**

¶

¶

□

**SUGERENCIAS**

¶

¶

□

U.L.E. FCEA 702-0020

# CRITERIOS MEMORIAS VERIFICACIÓN

- 1: Descripción del Título
- 2: Justificación
- 3: Objetivos y competencias
- 4: Acceso y Admisión
- 5: Planificación de las enseñanzas
- 6: Personal Académico
- 7: Recursos materiales y servicios
- 8: Resultados previstos
- 9: Sistema de Garantía de Calidad
- 10: Calendario de implantación de la Titulación

# SE ANALIZAN:

**CAMBIOS  
RESPECTO A  
LA MEMORIA  
DE  
VERIFICACIÓN**

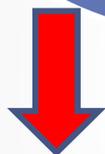
**DIFICULTADES  
ENCONTRADAS**

**MEJORAS  
DESARROLLADAS**

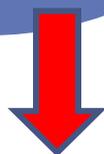
# CRITERIO 3: Objetivos y competencias

## ¿ PROBLEMAS ?

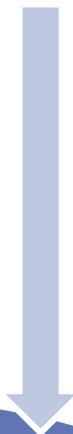
CAMBIO DE  
MENTALIDAD



PROFESORES



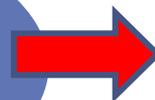
ALUMNOS:



VERIFICAR SU  
CUMPLIMIENTO  
QUEDA EN  
MANOS DEL  
PROFESOR

**“COMISIÓN DE  
COORDINACIÓN  
DEL TÍTULO”**

Una reunión semestral



- revisa consecución de competencias
- contenidos solapados
- propone acciones de mejora

# PERFIL DE INGRESO (%)

	C. AMBIENTALES		BIOLOGÍA		BIOTECNOLOGÍA	
	2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	2009-10	2010-11
<b>BACHILLERATO C. Naturaleza y Salud</b>	88	0	100	98	93	0
<b>BACHILLERATO Tecnología</b>	12	98	0	0	7	100
<b>Química</b>	93	85	97	96	96	100
<b>Biología</b>	75	83	92	94	92	98
<b>Matemáticas</b>	46	51	70	58	83	79
<b>Física</b>	26	24	37	36	63	32
<b>C. Tierra y M.A.</b>	74	68	47	61	29	49
<b>1ª opción</b>	73	55	50	43	62	61

# CRITERIO 4: Acceso y Admisión

## INFORMACIÓN PREVIA Y MATRICULACIÓN

- Web de la ULE
- Boletín informativo
- Servicio asesoramiento por **alumnos becados**
- Web de la Facultad
  - **Agenda de actividades teóricas, prácticas, seminarios, pruebas evaluación, entrega de trabajos,..**

## TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

- Boletín informativo

## ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO:

### Día 1º:

- PAT,
- BIBLIOTECA,
- WEB Y MOODLE,
- ASOCIACIONES ESTUDIANTES, INSTALACIONES, REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL,
- DATOS SOBRE EL GRADO

### Día 2º:

- PRESENTACIÓN ASIGNATURAS DEL SEMESTRE

# PROBLEMAS ASOCIADOS AL CRITERIO 4

PLAN ACCIÓN TUTORIAL



- 2ª y 3ª sesión → Asistencia baja
- Problemas que no se resuelven

SELECTIVIDAD EN SEPTIEMBRE



- Plazos de matrícula se alargan mucho (Biología)
- No participan en la Jornada de acogida
- Pierden actividades teóricas y prácticas
- Problemas de integración del alumno
- Problemas de planificación docente al centro y al profesorado

# SOLUCIONES AL CRITERIO 4

PLAN ACCIÓN TUTORIAL



- Órganos del Centro más resolutivos

SELECTIVIDAD EN SEPTIEMBRE



Retraso en el inicio de seminarios y clases prácticas

Problema asociado:  
concentración posterior de actividades

- PROPUESTA:  
Selectividad en julio

# CRITERIO 5: Planificación de las enseñanzas

## CONSEJO DE CURSO

Nº

- 2 /CURSO (1 por semestre )

FORMADO

- Profesores responsables asignaturas → coordinador
- Alumnos delegado y subdelegado

ACCIONES

- Establecer los grupos teoría y prácticas
- Realizar agenda de actividades docentes
- Resuelven problemas
- 2 reuniones/semestre → informe
- Informar de cambios a alumnos, profesores y responsables del centro



# INFORME DE REUNIÓN

Entregar una copia en la Unidad Administrativa del Centro

<b>COMISIÓN O GRUPO DE TRABAJO:</b>	
↑	
<b>COORDINADOR O RESPONSABLE:</b>	
..... Firma:	
<b>E_mail:</b> .....	<b>Tfno:</b> □
<b>ASISTENTES</b>	
↑	
↑	
↑	
<b>Día:</b> .....	<b>Hora:</b> .....
<b>Lugar:</b> .....	
<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
↑	
↑	
↑	
<input type="checkbox"/> Se adjunta documento	
<b>ACUERDOS ADOPTADOS</b>	
↑	
↑	
↑	
↑	
<input type="checkbox"/> Se adjunta documento	
<b>TEMAS PENDIENTES</b>	
↑	
⊗	
<b>SUGERENCIAS</b>	
↑	
⊗	

UILE\_FCEBA/02-0090

↑

# PROBLEMAS ASOCIADOS AL CRITERIO 5



Ajustar la carga de trabajo del alumno en cada asignatura

Optimizar las horas presenciales en el centro

Coordinar las fechas de evaluación y entrega de trabajos, con un reparto homogéneo en el semestre

Repartir competencias entre las asignaturas para que se trabajen todas



## INCIDENCIA/RECLAMACIÓN/SUGERENCIA

Entregar en la Unidad Administrativa del Centro

→ Comisión de:

→ Profesor: ..... Departamento:

→ Alumno: ..... Curso: ..... Titulación: .....

→ P.A.S.:

→ Otro: .....

..... Tfnº: ..... e-mail: .....

..... Fecha: ..... Firma: .....

## INCIDENCIA/RECLAMACIÓN/SUGERENCIA:

→ Se adjunta sugerencia en hoja aparte

¶

¶

¶

Fdo: ..... Fecha

SR. DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES

# CRITERIO 6: Personal Académico

## ENCUESTA

### TIPO

- on-line

### PROBLEMA

- Poca participación

### ACCIONES

- Se ha enviado un e-mail a todos los alumnos con la dirección on-line de la encuesta
- Resaltar importancia de su participación

# CRITERIO 7: Recursos materiales y servicios

## CENTROS

- 2 centros
- **Futuro** → espacios reducidos

## INTERNET

- Wifi en todo el campus
- Ordenadores portátiles en modo préstamo
- Sala de ordenadores de uso libre 12 horas/día

## BIBLIOTECA

- Petición Semestral de libros

## AULA VIRTUAL

- Moodle

## RESERVA DE AULAS

- **Aplicación informática** Severo-Ochoa

## FORMULARIOS

Y

## ENCUESTAS

- Gestión de recursos materiales
- Incidencia/reclamación/sugerencia
- Revisión de aulas y laboratorios (1 / semestre)
- Encuesta sobre deficiencias: Darwin



¶

### GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Por favor entregar en la Unidad Administrativa del centro

<b>PETICIÓN REALIZADA POR:</b> ¶	
<input type="checkbox"/> → Comisión de: ¶	
<input type="checkbox"/> → Profesor: ..... Departamento: ¶	
<input type="checkbox"/> → Alumno: ¶	
<input type="checkbox"/> → P. A. S.: ¶	
<input type="checkbox"/> → Otro: ..... ¶	
Tfno: ..... e-mail ¶	
Fecha: ..... Firma: ..... □	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO SOLICITADO:</b> ¶	
<input type="checkbox"/> → Bibliográfico ..... □ → Informático ¶	
<input type="checkbox"/> → Fungible ..... □ → Inventariable ¶	
<input type="checkbox"/> → Otros ¶	
<b>CARACTERÍSTICAS:</b> ¶	
¶	
¶	
¶	
¶	
¶	
□	
<b>ACCIONES PROPUESTAS:</b> ¶	
<input type="checkbox"/> → Compra por el Decano ..... □ → Solicitud de presupuestos ¶	
<input type="checkbox"/> → Compra por Gerencia ..... □ → Parte de mantenimiento ¶	
<input type="checkbox"/> → No procede ..... □ → Otras ¶	
<b>OBSERVACIONES:</b> ¶	
¶	
¶	
Fdo.: ... El Decano ..... Fecha: ..... □	
<b>RESULTADOS DE LAS ACCIONES PROPUESTAS:</b> ¶	
<input type="checkbox"/> → Ejecutado ..... □ → No viable ¶	
¶	
Fdo.: ... El Decano ..... Fecha: ..... □	

LULE-KSOLA / 02-0050



## REVISIÓN DE AULAS Y LABORATORIOS ¶

Entregar en la Unidad Administrativa del centro \*

CUATRIMESTRE .....  1ª .....  2ª ¶

EDIFICIO: .....  Docente .....  Departamental ¶

AULA: ..... LABORATORIO: ..... ¶

REVISIÓN REALIZADA POR: ..... ¶

Fecha: ..... Hora: ..... Firma: .....

ELEMENTOS ▣	ESTADO ¶		OBSERVACIONES ▣	CORREGIDO ¶		
	BUENO	MALO		SI	NO	FECHA
PAVIMENTO ▣	<input type="checkbox"/>					
PINTURA Y AZULEJOS ▣	<input type="checkbox"/>					
CORTINAS ▣	<input type="checkbox"/>					
PIZARRAS ▣	<input type="checkbox"/>					
PERCHAS ▣	<input type="checkbox"/>					
PUPITRES ▣	<input type="checkbox"/>					
OTRO MOBILIARIO ▣	<input type="checkbox"/>					
ILUMINACIÓN ▣	<input type="checkbox"/>					
ENCHUFES-INTERRUPTORES ▣	<input type="checkbox"/>					
PANTALLAS DE PROYECCIÓN ▣	<input type="checkbox"/>					
RETROPROYECTOR ▣	<input type="checkbox"/>					
CAÑÓN DE PROYECCIÓN ▣	<input type="checkbox"/>					
ORDENADOR ▣	<input type="checkbox"/>					
RATÓN DE TECLADO ▣	<input type="checkbox"/>					
PULPO USB ▣	<input type="checkbox"/>					
MANDOS A DISTANCIA ▣	<input type="checkbox"/>					
MEGAFONIA ▣	<input type="checkbox"/>					
RADIADORES ▣	<input type="checkbox"/>					

ULE\_FCB/A/02-0060



### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL EDIFICIO DARWIN

Entregar en la Unidad Administrativa del Centro

PROFESOR: { }

Dpto: { }

Tfno: { } e-mail { }

Aula utilizada: { } Laboratorio utilizado: { }

1. ¿Estoy satisfecho con el aula/laboratorio?  si  no { }

2. ¿Tengo problemas con: { }

la iluminación, es escasa en la zona de { }

entra mucha luz por la ventana  no tengo persianas { }

la ventilación es  buena  escasa  mala { }

la posición de la pantalla respecto  pizarra  mesas  otros { }

el armario del ordenador está  demasiado bajo  lejos { }

el ordenador porque { }

las entradas USB son  suficientes  insuficientes { }

el cañón porque { }

las llaves de los armarios porque { }

las mesas del laboratorio porque { }

falta en el laboratorio: { }

la seguridad en el laboratorio es:  suficiente  insuficiente { }

calefacción porque está  muy alta  alta  baja { }

ventilación porque es  insuficiente  insuficiente { }

otros, (indica tu problema), { }

{ }

{ }

{ }

SUGERENCIAS: { }

{ }

{ }

{ }

{ }

ILMO. SE. DEC ANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES { }

ULE-FCBA / 02-0100

# CRITERIO 8: Resultados previstos

GRADO (%)	TASA ÉXITO	TASA RENDIMIENTO	SUPERÓ 100% Créditos	SUPERÓ >75% Créditos
C. AMBIENTALES	68	57	17	37
BIOLOGÍA	74	65	35	50
BIOTECNOLOGÍA	93	87	73	77

\* primer curso de grado, CURSO 2009-10

- **TASAS DE ÉXITO:** créditos superados por el conjunto de estudiantes matriculados entre créditos presentados
- **TASAS DE RENDIMIENTO:** créditos superados por el conjunto de estudiantes matriculados entre créditos matriculados

# PROBLEMAS ASOCIADOS AL CRITERIO 8

## EN CIENCIAS AMBIENTALES Y BIOLOGÍA

No se alcanzarán las tasas de graduación y de eficiencia de las Memorias de Verificación .

## EN BIOTECNOLOGÍA

Sí se alcanzarán

## CAUSAS

Demasiados alumnos que no eligen el grado cursado como primera opción,  
Conocimientos deficientes en Matemáticas, Física, Química  
Falta de adaptación al EEES

# CRITERIO 9: Sistema de Garantía de Calidad

## COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD PROGRAMA AUDIT

### ACCIONES

- Desarrollo y mejora de los 7 procesos

### COLABORACIÓN

- Oficina de Evaluación y Calidad del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación

### COMISIÓN

- Se ha modificado la composición de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro

# NUEVA COMPOSICIÓN COMISIÓN G.I. CALIDAD



Decana



Coordinadora del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro



Coordinadora del Plan de Acción Tutorial



Coordinador de Grado en Biología



Coordinador de Grado en Biotecnología



Coordinador de Grado en Ciencias Ambientales



Coordinadores de los Másteres



Coordinador del Centro para Programa Movilidad



Coordinadora de Prácticas en Empresas



Representante del P.A.S, Alumno, Secretaria del Centro

# CRITERIO 10: Calendario de implantación de la Titulación

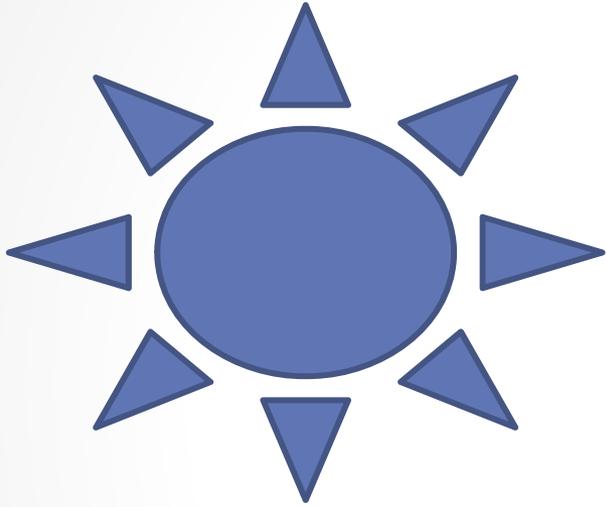
## ACCIONES

- Implantados cursos 1<sup>º</sup>, 2<sup>º</sup> y 3<sup>º</sup>

## ADAPTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LICENCIATURA

## COMISIÓN

- Sesiones informativas
- Tabla de equivalencias entre asignaturas
- Asesoramiento por su tutor



**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**