



## GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Por favor entregar en la Unidad Administrativa del centro

### PETICIÓN REALIZADA POR:

- Comisión de:
- Profesor: Departamento:
- Alumno:
- Pas:
- Otro:
- Tfno: e-mail:
- Fecha: Firma:

### IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO SOLICITADO:

- Bibliográfico  Informático
- Fungible  Inventariable
- Otros

### CARACTERÍSTICAS:

### ACCIONES PROPUESTAS:

- Compra por el Decanto  Solicitud de presupuestos
- Compra por Gerencia  Parte de mantenimiento
- No procede  Otras

### OBSERVACIONES:

Fdo.:... La Decana

Fecha

### RESULTADOS DE LAS ACCIONES PROPUESTAS:

- Ejecutado  No viable

Fdo.:... La Decana

Fecha

SRA. DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES